

Общество с ограниченной ответственностью
«Вантач Трэвел»

ПРИКАЗ № ОФ200211 от 20.02.2020 г.

«20» февраля 2020 г.

г. Москва

Об утверждении
типовой формы публичной оферты ООО «Вантач Трэвел»
АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № ОФ200211 от 20.02.2020 г.

1. Утвердить в качестве типовой формы Агентский договор (публичную оферту ООО «Вантач Трэвел») (версия 1.0), используемый Обществом для заключения с туристскими агентствами (Приложение № 1 к настоящему Приказу).
2. Разместить (опубликовать) утвержденную типовую форму Агентского договора (публичной оферты ООО «Вантач Трэвел») (Приложение № 1 к настоящему Приказу) в информационно-телекоммуникационной сети интернет на сайте: <https://onetouch.travel> и использовать с момента такого размещения (публикации) для заключения с туристическими агентствами.

Генеральный директор



Е.А. Преснякова

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № ОФ200211 от 20.02.2020г.
(публичная оферта ООО «Вантач Трэвел»)

Город Москва

Настоящий документ, опубликованный в свободном доступе сети Интернет по адресу: <https://onetouch.travel>, является официальным предложением (публичной офертой) и содержит все существенные условия агентского договора на реализацию туристских услуг.

Общество с ограниченной ответственностью «Вантач Трэвел» (ООО «Вантач Трэвел»), именуемое далее «ТУРОПЕРАТОР», предлагает неопределенному кругу юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, именуемых в дальнейшем «ТУРАГЕНТЫ», а в единственном числе – «ТУРАГЕНТ», в соответствии с нормами п. 1, 2 ст.437 Гражданского Кодекса РФ заключить настоящий договор оферты (далее – «Договор») на условиях, указанных ниже.

Акцептом (п.3 ст.438 ГК РФ) — полным и безоговорочным принятием условий настоящей оферты — считается регистрация (получение логина и пароля к Личному кабинету) ТУРАГЕНТОМ в учетной системе ТУРОПЕРАТОРА по адресу: <https://onetouch.travel/> и/или бронирование заявки ТУРАГЕНТОМ на сайте ТУРОПЕРАТОРА и/или оплата Заявки и/или внесения предоплаты в счет будущих заявок, в отношении которых и заключается Договор, и/или получение ТУРОПЕРАТОРОМ Заявления о присоединении к настоящей оферте по форме, утвержденной ТУРОПЕРАТОРОМ в Приложении № 2 к настоящему Договору (далее – «Заявление»).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ТУРАГЕНТ обязуется от своего имени по поручению ТУРОПЕРАТОРА и за его счет совершать за вознаграждение юридические и иные действия по продвижению и реализации туристам или иным заказчикам (далее – «Заказчики», а в единственном числе – «Заказчик») туристских услуг, туристского продукта (далее – «Услуги», а в единственном числе – «Услуга»), забронированных ТУРАГЕНТОМ.

При этом если Услуги составляют комплекс услуг по перевозке и размещению, то такой комплекс туристских услуг является туристским продуктом, а деятельность ТУРОПЕРАТОРА является Туроператорской деятельностью.

ТУРОПЕРАТОР, действуя от своего имени по поручению и за счет ПРИНЦИПАЛА, реализует на территории Российской Федерации турпродукт в сфере выездного туризма, сформированный ПРИНЦИПАЛОМ в соответствии с п. 4.1. Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» № 132-ФЗ от 24.11.1996 г.

1.2. При необходимости отступления от указаний ТУРОПЕРАТОРА, полученных в рамках исполнения настоящего Договора, ТУРАГЕНТ запрашивает его согласие посредством направления письменного сообщения по электронной почте. ТУРОПЕРАТОР выражает свое согласие или несогласие путем направления письменного ответа ТУРАГЕНТУ в срок, не превышающий 10 календарных дней.

1.3. ТУРАГЕНТ проводит коммерческую деятельность по реализации Услуг в условиях полной финансовой самостоятельности. Возмещение расходов ТУРАГЕНТА, связанных с исполнением поручения ТУРОПЕРАТОРА по Договору (в том числе расходы на оплату телефонной, факсимильной связи, Интернет-связи и т.д.), производится не сверх, а в рамках вознаграждения, причитающегося АГЕНТУ в соответствии со статьей 6. Договора.

1.4. Каждая из Сторон гарантирует, что на момент заключения Договора и в течение всего срока его действия, обладает всеми необходимыми документами для осуществления туристской деятельности.

1.5. Термины, используемые в Договоре, понимаются и трактуются Сторонами в соответствии с положениями Федерального закона № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

1.6. ТУРАГЕНТ после заключения Договора получает доступ к личному кабинету пользователя на сайте <https://onetouch.travel> (далее – «Сайт»). Такой личный кабинет пользователя (далее – «Личный кабинет») является информационным пространством, представляющим собой web-сервис, предназначенный для бронирования и реализации Услуг, а также - для совершения иных предусмотренных Договором действий. Доступ, к Личному кабинету производится ТУРАГЕНТОМ с использованием индивидуального логина и пароля, предоставляемых ТУРАГЕНТУ после заключения Договора.

2. УСЛОВИЯ ПРОДВИЖЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УСЛУГ

2.1. ТУРАГЕНТ реализует Услуги на основе сделок - договоров о реализации туристских услуг, заключаемых ТУРАГЕНТОМ с Заказчиками, используя рекомендованную ТУРОПЕРАТОРОМ форму такого договора, размещенную на Сайте. ТУРАГЕНТ вправе заключать договоры с Заказчиками по форме, отличной от рекомендуемой ТУРОПЕРАТОРОМ, условия которой не должны противоречить рекомендованной ТУРОПЕРАТОРОМ форме договора. Договор ТУРАГЕНТА с Заказчиком должен включать все существенные условия

рекомендованной ТУРОПЕРАТОРОМ формы, относящиеся к обязательствам Сторон перед Заказчиком и/или туристом, в том числе условия о порядке отказа от Услуг, минимизации расходов ТУРОПЕРАТОРА, а также условия в части обязательств ТУРАГЕНТА по информированию Заказчика/туриста об Услугах, условиях Договора (в части их касающейся) и оплате за Услуги.

2.2. ТУРАГЕНТ приступает к выполнению поручения ТУРОПЕРАТОРА по заключению договора о реализации туристских услуг с Заказчиком на условиях, указанных в заявке ТУРАГЕНТА на бронирование Услуг, подтвержденной ТУРОПЕРАТОРОМ. Обязательства считаются исполненными если ТУРАГЕНТ, согласно условиям Договора, в полном объеме исполнил обязательство по передаче ТУРОПЕРАТОРУ денежных средств, полученных от Заказчика, в результате выполнения поручения по реализации туристских услуг, а Заказчик/турист(ы) Услугами воспользовались.

2.3. ТУРАГЕНТ имеет право оказывать Заказчику и/или туристу иные дополнительные услуги, связанные с организацией путешествия (в том числе, но не ограничиваясь, информированием туристов, передачей документов от Заказчика/туриста ТУРОПЕРАТОРУ и от ТУРОПЕРАТОРА Заказчику/туриста и пр.), но не входящие в перечень Услуг ТУРОПЕРАТОРА. При этом ТУРАГЕНТ обязан письменно информировать Заказчика/туриста о том, что такие дополнительные услуги не входят в перечень Услуг ТУРОПЕРАТОРА, и ответственность за надлежащее оказание данных дополнительных услуг возлагается на ТУРАГЕНТА.

2.4. ТУРАГЕНТ должен выполнять поручение в соответствии с условиями Договора и иными указаниями ТУРОПЕРАТОРА, доведенными до ТУРАГЕНТА с использованием любых доступных средств связи (в т.ч. путем размещения на Сайте). ТУРАГЕНТ реализует Услуги по цене, не ниже цены, установленной ТУРОПЕРАТОРОМ, в противном случае ТУРАГЕНТ обязан возместить ТУРОПЕРАТОРУ разницу между ценой, по которой ТУРАГЕНТ реализовал Услуги, и стоимостью Услуг, установленной ТУРОПЕРАТОРОМ.

2.5. По договору, заключенному ТУРОПЕРАТОРОМ с поставщиками Услуг, последний оставляет за собой право в зависимости от сезонных факторов спроса на Услуги, от объема или ассортимента реализации Услуг ТУРАГЕНТОМ устанавливать или изменять ТУРАГЕНТУ систему торговых скидок на стоимость Услуг. Система торговых скидок и условия их предоставления Поставщиками Услуг доводятся до ТУРАГЕНТА ТУРОПЕРАТОРОМ посредством опубликования на Сайте.

3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ УСЛУГ

3.1. ТУРАГЕНТ направляет ТУРОПЕРАТОРУ заявку на бронирование туристских услуг (далее – «Заявка», а во множественном числе – Заявки»), в которой должны содержаться следующие данные:

- фамилии и имена туристов (в русской и (или) иной транскрипции, которые даются в загранпаспорте), их пол, дата рождения, гражданство, номер загранпаспорта.
- сроки совершения и маршрут путешествия;
- название и категория средства размещения, количество бронируемых номеров с указанием категорий номеров; сроки проживания;
- тип питания;
- необходимость включения в туристская услуга услуг по перевозке туриста;
- ссылка на номер ценового предложения;
- необходимость включения в туристская услуга дополнительных услуг, в том числе услуг по страхованию туристов;
- иные условия и сведения, имеющие отношение к туристской услуге.

3.2. ТУРАГЕНТ несет ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в Заявке, за правильность указанных в Заявке имен, дат рождения и прочих данных туристов, за соответствие документов туристов требованиям, предъявляемым при въезде/выезде из/в РФ и страны совершения поездки.

3.3. В случае наличия у ТУРОПЕРАТОРА Услуги, соответствующей требованиям, содержащимся в Заявке, ТУРОПЕРАТОР направляет ТУРАГЕНТУ в качестве подтверждения Лист бронирования по форме, указанной в Приложении № 4 к Договору, и счет на оплату Услуги, указанной в Листе бронирования. С этого момента Услуга, указанная в Листе бронирования и счете на оплату, считается ТУРОПЕРАТОРОМ подтвержденной.

3.4. Обязанность ТУРОПЕРАТОРА по предоставлению ТУРАГЕНТУ подтвержденной Услуги возникает после перечисления (внесения) ТУРАГЕНТОМ денежных средств за соответствующую Услугу. ТУРОПЕРАТОР выдаёт ТУРАГЕНТУ документы, необходимые для совершения туристами путешествия, на основании и после полной оплаты ТУРАГЕНТА счёта на оплату соответствующей Услуги.

3.5. В случае аннулирования ТУРАГЕНТОМ подтвержденной Услуги для ТУРАГЕНТА наступают последствия, указанные в статье 8. Договора.

3.7. Изменение ТУРАГЕНТОМ количества туристов, условий перевозки (включая, но не ограничиваясь - данных туриста/пассажира (в том числе, корректировка номеров документов, ФИО, дат рождений, номеров телефонов), типа номера, типа (системы) питания, средства размещения или сроков проживания и пр. оформляется новой заявкой на бронирование туристской услуги/туристского продукта. Если изменение удовлетворяется ТУРОПЕРАТОРОМ и при этом не влечет за собой штрафные санкции, то оно оплачивается из расчёта 500-00 (Пятьсот рублей 00 копеек) за 01 (одну) модификацию. Если внесение изменений ТУРОПЕРАТОРОМ в первоначальную Заявку не представляется возможным без ее аннуляции, то для ТУРАГЕНТА наступают последствия, предусмотренные статьей 8. Договора.

В случае получения запроса на модификацию Заявки ТУРОПЕРАТОР имеет право: выставить ТУРАГЕНТУ к оплате дополнительный счет либо сообщить ТУРАГЕНТУ о невозможности изменения Заявки без отказа от нее и о

необходимости оплаты ТУРАГЕНТОМ фактически понесенных ТУРОПЕРАТОРОМ расходов, возникших в связи с такой аннуляцией, если иное не предусмотрено условиями бронирования Услуг.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ И ВИЗ

4.1. Услуга по содействию в оформлении виз не входит в состав туристского продукта, может быть заявлена отдельно. В такую услугу входит предоставление образцов типовых анкет, необходимых для оформления визы и передача предоставленных ТУРАГЕНТОМ/Заказчиком/туристом готовых документов в уполномоченное учреждение. ТУРАГЕНТ обязан информировать Заказчика/туриста о возможности отказа уполномоченным учреждением в выдаче визы в том числе, но не ограничиваясь, по причине предоставления Заказчиком/туристом недостоверных или неполных сведений. Данные основания отказа в выдаче визы могут не попадать под понятие «страхового случая» при наличии договора страхования убытков в связи с невозможностью совершить путешествие.

4.2. ТУРАГЕНТ обязан в срок, указанный ТУРОПЕРАТОРОМ, а в случае необходимости оформления въездных виз — не позднее, чем официальный срок, установленный для визового оформления посольством страны предполагаемого выезда, передать ТУРОПЕРАТОРУ достоверные сведения о туристе, а также надлежащим образом оформленные документы для формирования пакета документов, необходимых туристу для совершения путешествия, в соответствии с ФЗ «Об Основах туристской деятельности в РФ» и подтверждающих право туриста на получение оплаченных Услуг. В случае, если для сдачи документов на визу, оформления или получения визы необходимо личное присутствие туриста для прохождения формальностей, предусмотренных правилами выдачи визы соответствующего государства (сдача отпечатков пальцев и пр.), ТУРАГЕНТ должен обеспечить явку туриста в указанные ТУРОПЕРАТОРОМ время и дату в консульское учреждение, посольство или визовый центр иностранного государства.

ТУРОПЕРАТОР не несет ответственность за действия уполномоченных для оформления виз учреждений, за отказ/задержку в выдаче визы, за задержку выдачи паспортов туристов после рассмотрения документов о выдаче визы, за изменение правил по оформлению въездных виз, в т.ч. увеличение срока для рассмотрения документов и др.

4.3. ТУРАГЕНТ должен довести до сведения Заказчика/туриста всю необходимую информацию по подготовке документов, в том числе, но не ограничиваясь, информацию о порядке, сроках, возможности оформления транзитных виз, а также виз для иностранных граждан и некоторых категорий граждан РФ. Данную информацию ТУРОПЕРАТОР предоставляет ТУРАГЕНТУ по его письменному запросу в случае отсутствия информации на сайте ТУРОПЕРАТОРА.

4.4. Пакет документов, необходимых туристу для совершения поездки, сформированный на основе договора о реализации туристских услуг (далее – «Пакет документов»), передается ТУРАГЕНТУ после полной оплаты ТУРАГЕНТОМ советующих Услуг. ТУРОПЕРАТОР предоставляет ТУРАГЕНТУ возможность получить Пакет документов в электронной форме, для последующей их передачи Заказчику/туристу. ТУРОПЕРАТОР при этом не несет ответственности за несвоевременное получение ТУРАГЕНТОМ документов, в том числе вследствие сбоя в работе каналов электронной связи. В случаях, когда исполнение обязанности по передаче Пакета документов электронным способом объективно невозможно, ТУРАГЕНТ обязан обратиться к ТУРОПЕРАТОРУ с мотивированным запросом о выдаче Пакета документов на Услуги на бумажном носителе; ТУРОПЕРАТОР обязуется организовать возможность получения ТУРАГЕНТОМ необходимых документов. ТУРАГЕНТ обязан ознакомиться с порядком и условиями использования Сайта, а также со всей необходимой информацией, связанной с получением Пакета документов ТУРАГЕНТОМ для целей возможности использовать туристом комплекса заказанных Услуг. Выдача документов представителю ТУРАГЕНТА осуществляется только на основании доверенности.

4.5. ТУРАГЕНТ несет ответственность за своевременную подготовку Пакета документов и передачу его и договора о реализации туристских услуг туристам не позднее 24 часов до момента начала путешествия, а также за надлежащее хранение переданного ТУРОПЕРАТОРОМ или оформленного самостоятельно Пакета документов. При оформлении билета в электронном виде туристу выдается выписка из автоматизированной системы, содержащей сведения о перевозках. За утрату или повреждение Пакета документов, использование его третьими лицами против интересов туриста, ТУРАГЕНТ отвечает перед ТУРОПЕРАТОРОМ в размере убытков, причиненных туристу данными обстоятельствами, к которым, в т.ч. относятся, фактически понесенные расходы ТУРОПЕРАТОРА.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ И ПЕРЕСМОТР ЦЕНЫ

5.1. Расчет стоимости туристского продукта производится по тарифам, выраженным в рублях, евро или долларах США в зависимости от страны путешествия. Общая стоимость услуг по настоящему договору определяется на основе цены, указанной в Личном кабинете Сайта, из суммы к оплате ТУРАГЕНТОМ ТУРОПЕРАТОРУ, пересчитанной в российские рубли по внутреннему курсу ТУРОПЕРАТОРА.

Оплата туристического продукта осуществляется только в национальной валюте Российской Федерации – рублях, датой совершения платежа считается дата поступления денежных средств на расчетный счет ТУРОПЕРАТОРА.

5.2. Стоимость Услуги/Услуг устанавливается ТУРОПЕРАТОРОМ с учетом условий, времени предоставления и иных характеристик такой Услуги/таких Услуг. Стоимость Услуги/Услуг по Договору НДС не облагается. ТУРОПЕРАТОР использует упрощенную систему налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Счета-фактуры ТУРАГЕНТУ ТУРОПЕРАТОР не предоставляет.

5.3. ТУРАГЕНТ осуществляет оплату Услуг ТУРОПЕРАТОРА в безналичном порядке на основании выставленного ТУРОПЕРАТОРОМ счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет ТУРОПЕРАТОРА. ТУРАГЕНТ вправе производить оплату иными способами, не противоречащими закону. Обязательство ТУРАГЕНТА по передаче денежных средств считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет ТУРОПЕРАТОРА. Риски не поступления денежных средств на корреспондентский счет банка ТУРОПЕРАТОРА относятся на счет ТУРАГЕНТА.

5.4. Оплата стоимости Услуги/Услуг производится ТУРАГЕНТОМ:

5.4.1. При бронировании отелей, аренды автомобиля, трансферов, страховых полисов, экскурсий, экскурсионных туров, доставки цветов, визового обслуживания:

5.4.1.1. 50% от полной стоимости Услуги/Услуг в течение 02 (двух) рабочих дней после Подтверждения Услуги/Услуг и/или получения/формирования счета на оплату, оставшаяся часть вносится не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты оказания Услуги, если в Листе подтверждения не указано иное, либо за 05 (пять) рабочих дней до указанного в Системе срока возникновения финансовой ответственности, наступающей в случае аннуляции (изменения) соответствующей Услуги/соответствующих Услуг.

5.4.1.2. В случае подачи Заявки в срок менее 05 (пяти) рабочих дней до начала предоставления Услуги/Услуг и/или менее чем за 05 (пять) рабочих дней до указанного в Системе срока возникновения у ТУРОПЕРАТОРА финансовой ответственности, наступающей в случае аннуляции (модификации) соответствующей Услуги/соответствующих Услуг, оплата должна быть произведена ТУРАГЕНТОМ в течение 01 (одних) суток после Подтверждения или получения счета на оплату.

5.4.1.3. В случае бронирования Услуги с мгновенным сроком наступления ФПР оплата должна быть произведена ТУРАГЕНТОМ в размере 100 % в течение 01 (одного) дня с момента уведомления ТУРАГЕНТА посредством электронной почты или записью в личном кабинете о доступности Услуги/Услуг к оплате, если иные сроки не указаны туроператором на сайте или в личном кабинете в системе бронирования.

5.4.2. При бронировании авиа и жд билетов оплата должна быть произведена ТУРАГЕНТОМ в течение 01 (одних) суток после Подтверждения или получения счета на оплату или с момента уведомления ТУРАГЕНТА посредством электронной почты или записью в личном кабинете о доступности Услуги/Услуг к оплате, если иные сроки не указаны туроператором на сайте или в личном кабинете системы бронирования.

5.4.3. При бронировании пакетных предложений оплата должна быть произведена ТУРАГЕНТОМ:

5.4.3.1. Если в заказе присутствуют услуги с отложенным сроком ФПР, Турагентом вносится предоплата 50% от полной стоимости пакетного предложения, но не менее 100% стоимости ВХОДЯЩИХ В ЗАКАЗ авиабилета/ов, в течение 02 (двух) рабочих дней после Подтверждения и/или получения/формирования счета на оплату, оставшаяся часть вносится за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала предоставления Услуги/Услуг, но не менее чем за 05 (пять) рабочих дней до указанного в Системе срока возникновения финансовой ответственности, наступающей в случае аннуляции (изменения) соответствующей Услуги/соответствующих Услуг.

5.4.3.2. В случае подачи Заявки в срок менее чем 05 (пяти) календарных дней до начала предоставления Услуги/Услуг и/или менее чем за 05 (пять) рабочих дней до указанного в Системе срока возникновения финансовой ответственности, наступающей в случае аннуляции (изменения) соответствующей Услуги/соответствующих Услуг, оплата должна быть произведена ТУРАГЕНТОМ в течение 01 (одних) суток после Подтверждения или получения счета на оплату.

5.4.3.3. В случае бронирования Заказа с мгновенным сроком наступления ФПР оплата должна быть произведена ТУРАГЕНТОМ в размере 100 % в течение 01 (одного) дня с момента уведомления ТУРАГЕНТА посредством электронной почты или записью в личном кабинете о доступности Услуги/Услуг к оплате, если иные сроки не указаны туроператором на сайте или в личном кабинете в системе бронирования.

При бронировании пакетных предложений или отдельных услуг по специальным акциям или в периоды высокого спроса (официальные праздники, каникулы и др.) условия и сроки оплаты могут отличаться от прописанных выше и будут видны до момента бронирования.

5.5. Дата получения Подтверждения бронирования устанавливается моментом его формирования Системой и/или направления его ТУРАГЕНТУ по адресу электронной почты, указанному в реквизитах ТУРАГЕНТА при заключении договора.

5.6. В качестве обеспечения исполнения обязательств ТУРАГЕНТ имеет право перечислить денежные средства ТУРОПЕРАТОРУ в счет будущих расчетов за предоставленные Услуги. Данное обеспечение засчитывается ТУРОПЕРАТОРОМ в качестве оплаты реализованных Услуг в момент подтверждения соответствующих Заявок или выставления счетов на их оплату, а также - в счет оплаты фактических затрат ТУРОПЕРАТОРА, возникших вследствие действий, выполненных ТУРАГЕНТОМ в Системе бронирования.

5.7. ТУРОПЕРАТОР оставляет за собой право устанавливать иной срок и порядок оплаты Услуг путем опубликования на Сайте.

5.8. Если ТУРОПЕРАТОР или поставщик Услуг, предлагая реализацию Услуг по СПО (специальное ценовое предложение) или в рамках СМА (специальная маркетинговая акция), устанавливают иные сроки и условия оплаты Услуг, то ТУРАГЕНТ, реализуя Услуги Заказчикам в рамках данных СПО или СМА, должен производить оплату Услуг в сроки и на условиях, которые указываются непосредственно в таких СПО или СМА, публикуемых на Сайте.

5.9. В случае нарушения сроков оплаты, установленных ТУРОПЕРАТОРОМ, или не поступления денежных средств согласно условиям Договора, что является односторонним отказом ТУРАГЕНТА от исполнения Договора, Заявка аннулируется и ТУРОПЕРАТОР удерживает денежные средства в размере фактически понесенных ТУРОПЕРАТОРОМ расходов (далее – «ФПР»). Если ФПР ТУРОПЕРАТОРА превышают сумму предоплаченных

ТУРАГЕНТОМ денежных средств за Услуги, ТУРАГЕНТ обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления соответствующего требования со стороны ТУРОПЕРАТОРА, возместить ТУРОПЕРАТОРУ оставшуюся часть ФПР. ТУРАГЕНТ, заключая Договор, признает свою обязанность компенсации ФПР с момента предоставления претензии ТУРАГЕНТУ с приложением письма от поставщиков Услуг, с указанием размера удержанных ФПР. Услуги при аннуляции Заявки не могут быть приняты ТУРОПЕРАТОРОМ к исполнению, и обязательства ТУРОПЕРАТОРА по предоставлению Услуг туристам считаются прекращенными с момента аннуляции Заявки, о чем ТУРАГЕНТ обязан проинформировать туристов. В указанных случаях ответственность перед Заказчиком/туристами за невозможность бронирования и/или оказания Услуг возлагается на ТУРАГЕНТА, в связи с неисполнением обязательств перед Заказчиком/туристом по передаче денежных средств ТУРОПЕРАТОРУ. Фактическими расходами ТУРОПЕРАТОРА являются денежные средства, уплаченные ТУРОПЕРАТОРОМ контрагентам, а также обязательства принятые, но не исполненные перед контрагентами по оплате услуг, указанных в Заявке.

5.10. Все расходы ТУРАГЕНТА, связанные с перечислением денежных средств ТУРОПЕРАТОРУ, относятся на счет ТУРАГЕНТА. В случае поступления денежных средств на расчетный счет после 18 часов, в выходные и/или нерабочие дни, датой их поступления и оплаты для целей Договора будет считаться следующий рабочий день.

5.11. Цена как забронированных, так и уже оплаченных Услуг может быть пересмотрена ТУРОПЕРАТОРОМ в связи: с увеличением транспортных тарифов; резкого изменения курсов валют; введением новых или повышение действующих налогов, сборов и других обязательных платежей. ТУРОПЕРАТОР после получения соответствующего извещения от поставщика Услуг без неоправданной задержки уведомляет ТУРАГЕНТА об изменении стоимости, а ТУРАГЕНТ производит необходимую доплату в срок, указанный в уведомлении, но в любом случае не позднее, чем за 24 часа до начала путешествия.

5.12. ТУРАГЕНТ обязан информировать Заказчика/туриста о том, что, если он при наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.10. Договора, не принимает новую стоимость Услуг, то каждая из сторон договора о реализации туристских услуг вправе потребовать его изменения или расторжения в соответствии с условиями Договора в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых исходили стороны при заключении договора.

5.13. Суммы платежей, номинированные в иностранной валюте, оплачиваются в рублях РФ по внутреннему курсу ТУРОПЕРАТОРА на день выставления/формирования счета по Заявке. Счет действителен в течение 1 (одного) рабочего дня, в случае неполной оплаты ТУРОПЕРАТОР выставляет/формирует новый счет, доплата по которому учитывается по внутреннему курсу ТУРОПЕРАТОРА на день его выставления/формирования. Все материальные риски, вызванные изменением курсов валют, принимает на себя ТУРАГЕНТ.

5.14. За нарушение сроков оплаты Услуг ТУРОПЕРАТОР имеет право обязать ТУРАГЕНТА на основании соответствующего требования выплатить в течение 5 (пяти) рабочих дней пени в размере 0,5 % (ноль целых и пять десятых процента) от стоимости Услуг, неоплаченных в установленный Договором срок, за каждый день просрочки. Выплата пени не освобождает ТУРАГЕНТА от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

5.15. ТУРОПЕРАТОР вправе аннулировать ранее подтвержденное бронирование Услуги/Услуг в случае несвоевременной передачи документов ТУРАГЕНТОМ. При этом Сторонами признается, что аннуляция в данном случае произведена по инициативе ТУРАГЕНТА и/или туриста и влечет за собой последствия, предусмотренные пунктом 8.7. Договора.

5.16. ТУРАГЕНТ вправе возложить свое обязательство по оплате стоимости Заявок на третье лицо.

6. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ОТЧЕТ ТУРАГЕНТА

6.1. За каждую реализованную в рамках Договора сделку ТУРАГЕНТУ выплачивается агентское вознаграждение в размере 30 (тридцать) рублей за исключением услуг по визовой поддержке и страхованию.

6.2. В случае частичной оплаты Услуг ТУРАГЕНТ не имеет права на пропорциональный авансовый платеж в счет агентского вознаграждения. За Заявки, переданные ТУРАГЕНТОМ, но не подтвержденные ТУРОПЕРАТОРОМ, либо впоследствии аннулированные одной из Сторон, вознаграждение не выплачивается.

6.3. Если у ТУРАГЕНТА при реализации Услуг возникает дополнительная выгода, то Стороны признают ее за ТУРАГЕНТОМ, а дополнительно полученные в этом случае денежные средства считаются дополнительным вознаграждением ТУРАГЕНТА.

6.4. ТУРОПЕРАТОР не возмещает ТУРАГЕНТУ издержки, понесенные им при исполнении поручения, и не обеспечивает ТУРАГЕНТА средствами, необходимыми для исполнения поручения (за исключением рекламной продукции для продвижения турпродукта)

6.5. ТУРАГЕНТ ежемесячно, не позднее 15го (пятнадцатого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обязуется предоставить ТУРОПЕРАТОРУ с использованием факсимильной и электронной связи Отчет агента, акт, счет на агентское вознаграждение об исполнении поручения. Одновременно ТУРАГЕНТ направляет оригиналы Отчета и счета-фактуры курьером, почтой, системой электронного документооборота (СЭДО).

Проект Отчета агента доступен в Личном кабинете, для его согласования ТУРАГЕНТОМ и ТУРОПЕРАТОРОМ. ТУРАГЕНТ обязан направить ТУРОПЕРАТОРУ подписанный в двух экземплярах Отчет агента. Если ТУРОПЕРАТОР направляет ТУРАГЕНТУ возражения по Отчету агента, то ТУРАГЕНТ обязан устранить нарушения и направить новый Отчет в пятидневный срок, но не позднее 20го (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным. Если ТУРОПЕРАТОР в течение 30 дней после получения не сообщил об утверждении Отчета агента и не направил ТУРАГЕНТУ возражения по Отчету агента, то Стороны считают Отчет агента принятым ТУРОПЕРАТОРОМ без каких-либо замечаний.

6.6. Если ТУРАГЕНТ ненадлежащим образом исполнил договорные обязательства по предоставлению документов, указанных в пункте 6.5. Договора или предоставил их с нарушением указанных в Договоре сроков, то он обязан по требованию ТУРОПЕРАТОРА в течение пяти банковских дней выплатить неустойку в размере 1 % от суммы, указанной в заявке, за каждый день просрочки исполнения обязательства по пункту 6.5. Договора.

6.7. Если ТУРАГЕНТ не предоставил отчетные документы в срок согласно пункту 6.5. Договора, то агентское вознаграждение не начисляется и не выплачивается.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. ТУРОПЕРАТОР обязуется предоставить ТУРАГЕНТУ информацию об Услуге (туристском продукте), о её (его) потребительских качествах, а именно (но, не ограничиваясь): информацию о продолжительности путешествия, условиях перевозки, проживания, питания, мерах безопасности и особенностях поведения в стране временного пребывания, включая необходимость соблюдения санитарно-гигиенических норм. Данная информация дополняет условия Договора, опубликована на Сайте по каждому туристическому направлению в виде каталога отелей, памяток туристу, специальных предложений, оперативной и другой информации, необходимой для осуществления выбора и определения потребительских свойств заказываемой Услуги (туристского продукта) и является публичной. Информация может быть также предоставлена по запросу ТУРАГЕНТА.

7.2. ТУРАГЕНТ обязан предоставить Заказчику/туристу полную и достоверную информацию об оказываемых услугах, полученную от ТУРОПЕРАТОРА в соответствии с пунктом 7.1. Договора, своевременно доводить до сведения Заказчика/туриста актуальные сведения об изменениях любой информации, имеющей отношение к забронированной Услуге, предоставлять информацию об особенностях международной чартерной перевозки, о ФПР ТУРОПЕРАТОРА, связанных с аннуляцией заявки и т.д.

7.3. В связи с особенностями правил авиаперевозки и возможными изменениями в расписании вылетов, ТУРАГЕНТ обязан за сутки до вылета туриста уточнить у ТУРОПЕРАТОРА время и аэропорт вылета и довести до сведения Заказчика/туриста необходимую информацию об авиаперевозке и порядке ее осуществления.

7.4. ТУРАГЕНТ обязан выполнять поручения ТУРОПЕРАТОРА самостоятельно и не вправе без письменного согласия ТУРОПЕРАТОРА привлекать субагентов. При наличии такого согласия, условия субагентского договора должны соответствовать условиям Договора. ТУРАГЕНТ несет ответственность перед ТУРОПЕРАТОРОМ за действия своих субагентов, в том числе за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств по оплате Услуг. При наличии письменного согласия и отсутствии доверенности с правом передоверия на заключение сделок с третьими лицами от имени ТУРОПЕРАТОРА, субагенты ТУРАГЕНТА действуют от своего имени. Надлежащим уведомлением ТУРОПЕРАТОРА о передоверии ТУРАГЕНТОМ своих полномочий субагентам является направление извещения в письменной форме по юридическому адресу ТУРОПЕРАТОРА. ТУРАГЕНТ также не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия ТУРОПЕРАТОРА.

7.5. ТУРАГЕНТ, исходя из высказанных Заказчиком/туристом пожеланий или ожиданий от отдыха, должен проверять на сайте выбираемого Заказчиком/туристом отеля наличие и соответствие реально предоставляемых в отеле в период планируемого путешествия услугам, тем требованиям, которые предъявляет Заказчик/турист, и своевременно информировать об этом Заказчика/туриста.

7.6. ТУРАГЕНТ обязан оперативно отслеживать изменения, касающиеся сроков и условий путешествия туриста, и своевременно (если того требуют обстоятельства, то и в нерабочие дни, и в нерабочее время) доводить их до сведения Заказчика/туриста. ТУРОПЕРАТОР публикует данную информацию в Личном кабинете.

7.7. ТУРАГЕНТ обязан незамедлительно информировать ТУРОПЕРАТОРА о желании Заказчика/туриста внести изменения в условия путешествия, а также об изменении данных по перевозке (время, аэропорт, рейс и пр), если перевозка приобретает туристом/Заказчиком/ТУРАГЕНТОМ самостоятельно.

7.8. ТУРОПЕРАТОР обрабатывает и использует персональные данные туриста, полученные от ТУРАГЕНТА, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и гарантирует их использование только с целью оказания туристических услуг.

8. ОТКАЗ ОТ СДЕЛКИ

8.1. ТУРАГЕНТ имеет право в письменной форме или своими конклюдентными действиями в Личном кабинете отказаться от сделки (аннулировать Заявку). В этом случае ТУРОПЕРАТОР возвращает ТУРАГЕНТУ полученные от него в оплату Услуг денежные средства с удержанием из них суммы ФПР, связанных с исполнением обязательств по данной сделке. ТУРОПЕРАТОР сообщает сумму понесенных им расходов в письменном виде (в заказе Личного Кабинета на Сайте, по электронной почте, указанной ТУРАГЕНТОМ во время регистрации на Сайте). ТУРАГЕНТ обязан информировать Заказчика/туриста об условиях отказа от услуг, в том числе об условиях отказа от договора перевозки.

8.2. В случае аннуляции недоступной к оплате Заявки ранее 5 (пяти) календарных дней с момента направления Заявки на бронирование, Заявка аннулируется согласно Договору.

8.3. ТУРАГЕНТ обязан аннулировать забронированные Услуги в день отказа Заказчика/туристов от Услуг. ТУРАГЕНТ несет самостоятельную материальную ответственность перед Заказчиком/туристом, если не исполнил указанное обязательство либо нарушил сроки его исполнения, что повлекло невозможность ТУРОПЕРАТОРА своевременно отменить бронь заказанных Услуг и минимизировать ФПР. В некоторых случаях ФПР могут составлять полную стоимость Услуг. На размер ФПР влияет наличие услуги перевозки без условия возврата провозной платы (невозвратного тарифа) и иные факторы.

8.4. ФПР, связанные с исполнением ТУРОПЕРАТОРОМ обязательств, включают расходы ТУРОПЕРАТОРА, оплачиваемые согласно договорным условиям с поставщиками Услуг, которыми могут предусматриваться обязательства оплаты услуг после аннуляции.

8.5. В случае аннуляции (отказа) от Услуг ТУРОПЕРАТОР возвращает денежные средства за вычетом ФПР по письменному заявлению ТУРАГЕНТА, с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Образец заявления опубликован на Сайте. При условии дальнейшей минимизации ФПР ТУРОПЕРАТОР осуществляет возврат денежных средств за вычетом минимизированных ФПР. ТУРАГЕНТ обязан информировать Заказчика о том, что ФПР могут быть минимизированы поставщиком Услуг. После даты окончания оказания услуг по аннулированной Заявке, а также в связи с тем, что размер ФПР устанавливают Поставщики срок минимизации составляет до 30 (тридцати) дней с момента направления соответствующего запроса.

8.6. В случае, когда до начала путешествия ТУРОПЕРАТОР письменно сообщает ТУРАГЕНТУ, что соблюдение указаний Заказчика и иные, зависящие от последнего обстоятельства, могут снизить качество и/или изменить состав Услуг или влекут за собой невозможность их оказания в указанные в Заявке сроки, а Заказчик не изменяет указаний о способе и/или сроках оказания Услуг, ТУРАГЕНТ после разумного срока ожидания, но не позднее дня, предшествующего началу путешествия, обязан письменно аннулировать Заявку. ТУРОПЕРАТОР в этом случае возвращает ТУРАГЕНТУ полученные в оплату Услуг денежные средства с удержанием из них суммы ФПР, связанных с исполнением обязательств по аннулированной Услуге.

8.7. ТУРОПЕРАТОР вправе аннулировать Услуги по причине нарушения ТУРАГЕНТОМ договорных обязательств без выплаты ТУРАГЕНТУ каких-либо компенсаций, пеней, неустоек и т.д. и с удержанием ФПР ТУРОПЕРАТОРА. В этом случае вся ответственность перед Заказчиками и туристами возлагается на ТУРАГЕНТА.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИНФОРМИРОВАНИЕ ТУРИСТА

9.1. ТУРАГЕНТ несет ответственность за непредставление или представление недостоверной информации: о потребительских свойствах и сроках предоставления Услуг; об услугах по перевозке туриста в стране временного пребывания; о наличии экскурсовода или гида-переводчика. Информация о забронированных Услугах представлена в Листе бронирования Заявки, и предоставлена в режиме «on-line» в Личном кабинете.

9.2. ТУРАГЕНТ на стадии заключения письменной сделки обязан информировать Заказчика/туриста обо всех без исключения условиях Договора, относящихся к обязательствам Сторон перед Заказчиком/туристом.

9.3. ТУРАГЕНТ обязан информировать Заказчика/туриста об особенностях законодательства в сфере въезда-выезда за границу и необходимости оформления разрешительных документов на выезд за рубеж несовершеннолетнего гражданина РФ, а также проверять срок действия и правильность оформления общегражданских заграничных паспортов туристов. ТУРАГЕНТ не вправе осуществлять бронирование Услуг при наличии несоответствий в заграничных паспортах туристов требованиям страны временного пребывания. Осуществление такого бронирования расценивается как превышение полномочий ТУРАГЕНТОМ. В этом случае, все убытки Заказчика и/или туристов, ТУРАГЕНТ компенсирует им самостоятельно.

9.4. ТУРАГЕНТ несет самостоятельную материальную ответственность перед Заказчиком/туристом: за своевременное самостоятельное получение и доведение в полном объеме достоверной информации об обстоятельствах, условиях и особенностях совершения туристом путешествия, за доведение в полном объеме до туриста необходимой ему для совершения путешествия информации (в том числе в соответствии с нормами данного Договора), размещенной на Сайте в Памятках туристов; об условиях страхования от невыезда; правилах добровольного страхования и программах страхования; об условиях невозвратности провозной платы в случае отказа от чартерной авиаперевозки и правилах авиаперевозчика; об условиях оплаты и аннуляции Услуг, в состав которых входит авиаперевозка на регулярных авиарейсах; а также за своевременное информирование Туриста о заявлениях МИД России, Министерства экономического развития и Министерства культуры РФ, Ростуризма, Роспотребнадзора и иных официальных органов власти, касающихся условий и безопасности предстоящего путешествия.

9.5. ТУРАГЕНТ должен информировать Заказчика/туриста о том, что он имеет право отказаться от Услуг как до начала путешествия, так и после его начала. Обязанность доказательства наличия обстоятельств, из которых Заказчик/турист исходил, принимая решение об отказе от договора, возлагается на Заказчика/туриста. В случае отказа Заказчика/туриста от Услуги по обстоятельствам, указанным в ст. 32 Закона «О защите прав потребителей» денежные средства за вычетом ФПР возвращаются ТУРОПЕРАТОРОМ в течение 10 (десяти) дней после проведения процедуры минимизации, указанной в пункте 8.5. Договора и получения заявления Заказчика/туриста по форме ТУРОПЕРАТОРА с указанием реквизитов для возврата денежных средств.

9.6. Если после начала путешествия выясняется, что туристу поставщиками Услуг не может быть предоставлена часть забронированных Услуг, или часть забронированных Услуг предоставлена ненадлежащего качества, ТУРОПЕРАТОР через ТУРАГЕНТА обязан предложить соответствующее уменьшение цены Услуг либо их альтернативную замену без каких-либо дополнительных расходов для Заказчика/туриста, а также возместить Заказчику/туристу разницу, при ее наличии, от стоимости ранее забронированных и цены реально предоставленных Услуг. ТУРАГЕНТ обязан незамедлительно в письменной форме информировать ТУРОПЕРАТОРА о получении жалоб от Заказчика или туриста во время путешествия. Расчет разницы стоимости Услуг осуществляется на основании документов, предоставляемых поставщиком Услуг. Возврат денежных средств осуществляется в течение 10 (десяти) дней при предоставлении ТУРАГЕНТОМ заявления от Заказчика/туриста по форме ТУРОПЕРАТОРА.

9.7. Если Заказчику или туристу на основании его жалобы взамен Услуги, которая по тем или иным причинам не могла быть исполнена или была исполнена ненадлежащим образом, была предложена повторная или альтернативная Услуга, и Заказчик или турист эту Услугу принял и ею воспользовался, то Стороны будут считать претензию о непредоставлении или ненадлежащем предоставлении Услуги удовлетворенной, и в этом случае Услуга в рамках Договора считается Сторонами исполненной надлежащим образом.

9.8. ТУРАГЕНТ должен информировать Заказчика/туриста о том, что, если турист считает, что им обнаружены существенные отступления от условий договора или существенные недостатки оказанной Услуги, то турист вправе отказаться от исполнения договора реализации туристского продукта, заключенного с ТУРАГЕНТОМ. В этом случае ТУРОПЕРАТОР оказывает содействие Заказчику/туристу в возвращении в пункт отправления, и обязан возместить разницу между ценой ранее забронированных и реально предоставленных Услуг (на момент досрочного возвращения), а также документально подтвержденные расходы, понесенные Заказчиком/туристом в связи с непредвиденным выездом и документально подтвержденный ущерб, связанный с непредоставлением Услуг.

9.9. Заказчик/турист несет самостоятельную материальную ответственность в случае, если он принял предоставленный ему комплекс Услуг, а затем в период путешествия по собственной инициативе, необусловленной недостатками предоставленных Услуг, отказался от некоторых или от всех забронированных для него Услуг

9.10. ТУРАГЕНТ обязан информировать Заказчика/туриста о том, что:

- У Заказчика/туриста есть возможность застраховать риски расходов в связи с отменой поездки или изменения заболевания, или невыдачи/несвоевременной выдачи визы, а также по иным причинам.

- После исполнения обязательств по заключению от имени туриста договоров по воздушной перевозке и страхованию, и вручения туристу именного авиабилета или электронного билета, распечатанного на бумажном носителе (маршрут/квитанции), электронного полиса Стороны не несут перед Заказчиком и туристом ответственности за качество услуг воздушной перевозки и страхования. В соответствии с нормами законодательства по данным обстоятельствам ответственность перед туристом несут соответственно авиационная или страховая компания. Именной авиабилет или электронный билет, распечатанный на бумажном носителе, и посадочные талоны и страховой полис являются надлежащим доказательством заключения туристом договора с этими организациями;

- ТУРОПЕРАТОР не является фрахтователем воздушного судна, и не формирует расписание чартерных рейсов. Время, аэропорт вылета/прилета обозначенное при бронировании, не является окончательным и может быть изменено;

- В случае, если туристы добираются до аэропорта из других городов, ТУРОПЕРАТОР не гарантирует стыковки забронированных авиарейсов с внутренними перевозками (авиа, железнодорожным, иным видом транспорта), не вошедшими в перечень Услуг. Заказчик и туристы информированы, что при расчете стыковок внутренних рейсов с забронированным авиарейсом в страну временного пребывания, необходимо учесть возможность изменения времени вылета международного авиарейса.

- ТУРОПЕРАТОР освобождается от ответственности, если для обеспечения безопасности пассажиров, условия договора перевозки были изменены, что может выражаться, в том числе, в отмене или изменении условий выполнения рейса, замене воздушного судна и изменении маршрута перевозки (в т.н. воздушное судно может совершить посадку для дозаправки топливом). Данные правила также применимы к изменениям условий перевозки вследствие непреодолимой силы, устранения неисправности воздушного судна, неблагоприятных метеорологических условий.

- Приобретаемая им Услуга по организации проживания(размещения) в гостинице (отеле) или ином средстве размещения не предусматривает вселение в номер немедленно по прибытию, а также выселение из номера непосредственно перед убытием из средства размещения. Время заселения/выселения в/из номера устанавливается каждым отелем или иным средством размещения самостоятельно с учетом принятого в этой стране/регионе расчетного часа. В соответствии с международной практикой расчетный час в отелях может варьироваться с 12 часов 00 минут до 16 часов 00 минут местного времени.

- Перед приобретением Услуг Заказчик/турист должен быть уведомлен ТУРАГЕНТОМ, что если в комплекс туристских услуг входит размещение, то цена услуги по организации проживания (размещения) рассчитывается исходя из количества ночей проживания. Именно это время и оплачивается Заказчиком, вне зависимости от того, на сколько не полностью он мог использовать дни заезда или выезда из отеля) или иного средства размещения. В случае освобождения туристом номера позже расчетного часа (ровно, как и заселение в номер раньше расчетного часа) администрация отеля или иного средства размещения имеет право требовать от туриста дополнительной оплаты, часто в размере стоимости полных суток проживания независимо от фактического времени до/после наступления расчетного часа, проведенного в номере отеля или иного средства размещения. При длительном перелете дата вылета и дата заселения могут отличаться. Данная информация отображается в подтверждении бронирования,

- Начало и окончание путешествия определяется датами вылетов соответствующих рейсов. Сроки тура не исчисляются в часах или минутах.

- В непосредственной близости от отеля или иного средства размещения могут в любое время начаться строительные, инженерные работы, возводиться или находиться коммуникации и оборудование, могут располагаться магазины, рестораны, дискотеки, автостоянки, другие организации, осветительные мачты, могут проходить пешеходные, автомобильные, железные дороги и т.д., в результате чего возможно возникновение

нежелательных шумовых, визуальных эффектов, запахов, вибраций и т.д. При этом указанные явления находятся вне сферы компетенции Сторон Договора, и они не несут ответственности по данным обстоятельствам.

- в случае изменения полетной информации и (или) изменения информации о времени вылета, номере рейса, наименовании авиакомпании и пр., данная информация отслеживается ТУРАГЕНТОМ самостоятельно в Личном кабинете и/или на сайте аэропорта. ТУРАГЕНТ несет ответственности за убытки и иные расходы Туристов в случае не доведения указанной информации до Заказчика/туриста.

9.11. ТУРАГЕНТ обязан довести до сведения Заказчика/туриста информацию о том, что:

- Даже если для въезда в страну планируемого посещения не требуется полис медицинского страхования, туристу настоятельно рекомендуется застраховать на время путешествия свои возможные финансовые риски, заключив при посредничестве Сторон договор страхования туриста на случай его внезапного заболевания и от несчастного случая, произошедших во время путешествия. В Услуги, бронируемые по Договору, включен страховой полис на случай внезапного заболевания и несчастного случая с Туристом. Условия страхования опубликованы на Сайте и на сайте страховой компании. Претензии по всем услугам страховых компаний рассматриваются исключительно страховой компанией в силу положений законодательства Российской Федерации. Любые дополнительные риски туриста ТУРАГЕНТ вправе застраховать самостоятельно. В случае отказа Заказчика/туриста от медицинского страхования ТУРАГЕНТ обязуется взять об этом собственноручную расписку туриста и уведомить об этом ТУРОПЕРАТОРА.

- Наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес страховой компании, размер и реквизиты финансового обеспечения ТУРОПЕРАТОРА указываются в Приложении № 1 к Договору,

- Сведения об объединении туроператоров в сфере выездного туризма, действительным членом которого является ТУРОПЕРАТОР, указываются в Приложении № 1 к Договору.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

10.1. Сторона, виновная в нарушении обязательств, условий или сроков, предусмотренных Договором, за свой счет компенсирует документально подтвержденный ущерб, который был из-за этого нанесен другой Стороне.

10.2. Стороны освобождаются от ответственности по неисполнению или неполному исполнению Договора, если невыполнение обязательств произошло по вине самого Заказчика и/или туриста, и/или по вине третьего лица, не причастного к предоставлению Услуг, предусмотренных Договором.

10.3. Стороны не несут ответственность за возможный ущерб, нанесенный Заказчику и/или туристу по его собственной вине или по вине третьих лиц, предоставляющих услуги, не являющиеся предметом Договора, не оговоренные в ваучере, и вызванные инициативой самого Заказчика и/или туриста.

10.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие воздействия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые невозможно было ни предвидеть, ни предотвратить любыми доступными для Сторон средствами, и которые возникли после заключения Договора.

10.5. Невозможность предоставления Услуг, возникшая по вине ТУРАГЕНТА, не предоставляет ТУРАГЕНТУ право на отказ от оплаты Услуг.

10.6. В случае, если ТУРАГЕНТ забронирует Услуги с указанием данных туриста, не соответствующих действительности; если срок действия паспорта туриста не будет соответствовать минимально необходимому по правилам страны временного пребывания туриста в период путешествия; если ТУРАГЕНТ реализует Услуги без проверки наличия у туриста визы (иного разрешения в требуемой форме) для пересечения границы страны временного пребывания и Российской Федерации, а также сроков ее действия, и данные обстоятельства повлекут невозможность использования Услуг или будут являться причиной депортации туристов из страны временного пребывания, ТУРАГЕНТ обязан компенсировать ТУРОПЕРАТОРУ, Заказчику и/или туристу все возникшие вследствие этого убытки в течение 10 дней с даты письменного требования.

10.7. Материальная ответственность ТУРОПЕРАТОРА по исполнению обязательств перед Заказчиком и/или туристом обеспечивается наличием соответствующих требованиям законодательства финансовых гарантий (Приложение № 1 к данному Договору).

10.8. Существенное нарушение ТУРАГЕНТОМ условий Договора Стороны рассматривают как неисполнение существенных договорных обязательств, означающее отказ ТУРАГЕНТА от Заявки на бронирование или забронированных Услуг, и возникновение обязанности выплаты по требованию ТУРОПЕРАТОРА в течение 5 (пяти) рабочих дней компенсации в размере стоимости Услуг. В случае отступления от указаний ТУРОПЕРАТОРА, ТУРОПЕРАТОР вправе требовать взыскания с ТУРАГЕНТА причиненных убытков.

10.9. ТУРОПЕРАТОР в качестве меры по обеспечению исполнения ТУРАГЕНТОМ обязательств по Договору имеет право:

- применить к ТУРАГЕНТУ удержание Пакета документов, подтверждающих право на получение всех забронированных Услуг;

- удержать не перечисленные ТУРАГЕНТОМ суммы по оплате Услуг, доплатам за Услуги или выставленным неустойкам и пени из любых очередных платежей ТУРАГЕНТА, при этом данные обстоятельства не освобождают ТУРАГЕНТА от ответственности за надлежащее исполнение обязательств по оплате Услуг

10.10. ТУРОПЕРАТОР вправе потребовать у ТУРАГЕНТА обеспечить исполнение его обязательств иными способами, не противоречащими закону

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТУРИСТА

11.1. Стороны обязуются принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных Заказчика и туристов (далее — «ПДн») при их обработке. Каждая из Сторон несет персональную ответственность за допущенные нарушения в этой области.

11.2. Направляя Заявку ТУРОПЕРАТОРУ, ТУРАГЕНТ гарантирует наличие у него соответствующего требованиям законодательства согласия всех субъектов персональных данных, поименованных в Заявке, на обработку их персональных данных, передачу их персональных данных третьим лицам, в том числе и трансграничную передачу на территорию страны планируемого посещения.

11.3. Обязанность предоставления доказательств наличия согласия всех субъектов персональных данных, поименованных в Заявке на бронирование Услуг, на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством и указанном в настоящей статье, передачу их персональных данных третьим лицам, в том числе и трансграничную передачу на территорию страны планируемого посещения, возлагается на ТУРАГЕНТА.

11.4. Стороны осуществляют обработку персональных данных туриста на основании письменного договора, заключенного с ним ТУРАГЕНТОМ, и в целях:

- исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является турист, а также для заключения договора по инициативе туриста или договора, по которому турист будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- исполнения обязательств Сторон и осуществление прав Сторон по Договору в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона № 132-03 от 24.11.1996 года «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

11.5. ТУРОПЕРАТОР осуществляет обработку переданных ему ТУРАГЕНТОМ ПДн на основании Договора. Обработка ПДн может включать в себя следующий перечень операций: получение, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача третьим лицам, в том числе трансграничная, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

11.6. При обработке ПДн ТУРАГЕНТ обязан принимать меры по защите обрабатываемых ПДн в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».

11.7. ТУРОПЕРАТОР имеет право поручить обработку ПДн другому лицу только в целях формирования туристского продукта в интересах Заказчика/туриста и на основании договора с этим другим лицом. Если ТУРАГЕНТ поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед Заказчиком/туристом за действия указанного лица несет ТУРАГЕНТ.

12. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПРИ РАССМОТРЕНИИ ПРЕТЕНЗИИ ТУРИСТА

12.1. ТУРОПЕРАТОР обязан рассмотреть претензию Заказчика/туриста к качеству Услуг и дать письменный ответ в 10й (десятидневный) срок. ТУРАГЕНТ обязан незамедлительно в письменном виде сообщить ТУРОПЕРАТОРУ о получении им от Заказчика/туриста жалобы о невыполнении или ненадлежащем выполнении Услуг, путем направления сопроводительного письма в адрес ТУРОПЕРАТОРА с приложением соответствующей жалобы Заказчика/туриста к качеству Услуг.

12.2. ТУРАГЕНТ должен без неоправданной задержки направить по запросу ТУРОПЕРАТОРА в его адрес по электронной связи копию договора с Заказчиком, обратившимся с претензией, а также приложить к ней (при их наличии) отношение к жалобе туриста.

12.3. При поступлении заявления Заказчика/туриста об оказании экстренной помощи ТУРАГЕНТУ, последний обращается в объединение ТУРОПЕРАТОРОВ в сфере выездного туризма для получения экстренной помощи данного заявления с приложением копии договора с Туристом, для обеспечения возможности получения помощи Туристом в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации,

12.4. ТУРАГЕНТ обязан также разъяснить Заказчику/туристу порядок и правила требования денежной компенсации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта на основании договора страхования гражданской ответственности или банковской гарантии.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. ТУРАГЕНТ принимает на себя обязательства не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, в том числе, сведения об объемах торговых операций, о логине и пароле, предоставленных ему ТУРОПЕРАТОРОМ для совершения конклюдентных действий на Сайте.

14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

14.1. Утрата юридической силы одним из положений Договора не является причиной для утраты юридической силы всеми остальными положениями. Недействительное положение заменяется законно приемлемым, точно передающим значение ставшего недействительным положения.

14.2. В соответствии с нормами статьи 160 ГК РФ Стороны признают правомочность и законность документов, завизированных факсимильной или электронной подписью уполномоченного Сторонами лица, воспроизведенной с помощью средств механического, электронного или иного копирования. При этом факсимильная или электронная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись уполномоченного лица.

14.3. Стороны согласно пункту 14.2. Договора осуществляют обмен документами посредством факсимильной или электронной связи и признают письменным документом сообщения, переданные по электронной почте или факсимильной связи. При этом электронная подпись или факсимильная подпись имеет такую же силу, как и оригинальная подпись уполномоченного лица на соответствующем документе. В случае возникновения споров и разногласий Сторон по документам ТУРОПЕРАТОРА, переданным по факсимильной, электронной связи или посредством Личного кабинета, Стороны будут руководствоваться оригиналом текста таких документов.

14.4. Стороны признают и подтверждают, что письменное предложение заключить договор принято в порядке, предусмотренном пунктом 3 ст. 438 ГК РФ, а письменная форма Договора считается соблюденной в порядке п. 3 ст. 434 ГК РФ в том случае, когда ТУРОПЕРАТОР подтвердит возможность предоставления бронированных Услуг или выставит счет на оплату Услуг.

14.5. Каждая из Сторон обязуется незамедлительно в письменном виде, в том числе посредством Личного кабинета, уведомлять другую Сторону обо всех изменениях в адресах, телефонах и иных реквизитах, указанных в Договоре.

14.6. ТУРАГЕНТ информирован и согласен с тем, что информация о туристском продукте или условиях предоставления Услуг ТУРОПЕРАТОРОМ содержится на Сайте. Перед осуществлением бронирования любых Услуг ТУРАГЕНТ обязан ознакомиться с актуальной информацией об Услугах и условиях их предоставления на Сайте, полное и безоговорочное согласие с которыми ТУРАГЕНТ подтверждает каждый раз путем осуществления действий по отправке Заявки в системе бронирования в отношении тех или иных туристских услуг.

14.7. Для целей исполнения Договора допускается направление Сторонами друг другу Заявок, Листов бронирования, Подтверждений, выставление счетов, аннуляций и/или иных документов, писем и уведомлений, как на бумажных носителях, так и направляемых на электронные адреса Сторон или посредством Личного кабинета.

14.8. Стороны согласовали, что по Договору предусмотрен претензионный порядок разрешения споров между ТУРОПЕРАТОРОМ и ТУРАГЕНТОМ. Срок рассмотрения претензий - 20 (двадцать) календарных дней. Претензия должна быть направлена стороной, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона) в письменном виде с обязательным перечислением своих требований, основанных на нормах закона или договора к другой стороне. К претензии необходимо приложить копии документов, подтверждающих изложенных в ней обстоятельства. При невозможности достичь согласия споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москва.

15. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

15.1. Настоящая оферта вступает в силу с момента ее опубликования на Сайте и действует в течение неопределенного периода времени.

15.2. ТУРОПЕРАТОР вправе в любое время без объяснения причин в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, направив ТУРАГЕНТУ уведомление об отказе любым из следующих способов: публикация уведомления на Сайте или в Личном кабинете; направление уведомления по электронной почте, указанной в Заявлении или Почтой России. Договор будет считаться прекращенным с момента направления уведомления или его публикации соответственно.

15.3. ТУРОПЕРАТОР также вправе вносить изменения в условия настоящей оферты, о чем ставит в известность ТУРАГЕНТА одним из способов, указанных в пункте 15.2. Договора. Договор считается измененным с момента публикации его новой редакции на Сайте. Направление ТУРАГЕНТОМ очередной Заявки после публикации новой редакции Договора, признается акцептом измененных или дополненных условий Договора.

15.4. Обязательства Сторон по сделкам, заключенным на условиях Договора до публикации сообщения об отмене или изменении оферты, исполняются Сторонами на условиях, изложенных в Договоре до момента их исполнения.

16. РЕКВИЗИТЫ ТУРОПЕРАТОРА

ТУРОПЕРАТОР:

ООО «Вантач Трэвел»

ОГРН: 5157746078144

ИНН / КПП: 7736256371/ 771401001

Адрес (место нахождения): 125124, город Москва, улица Ямского Поля 3-я, дом 28

Адрес почтовый: 125124, город Москва, улица Ямского Поля 3-я, дом 28

тел: (+7 495) 120-22-99

Банк АО «АЛЬФА-БАНК», г. Москва, Р/счет № 40702810701300008161

БИК 044525593, Кор. счет 30101810200000000593

Генеральный директор

Е.А. Преснякова



ИНФОРМАЦИЯ О ТУРОПЕРАТОРЕ:

ТУРАГЕНТ обязан в письменном виде (например, включить в текст договора) довести до сведения Туриста нижеследующую информацию о ТУРОПЕРАТОРЕ:

1. Сведения о ТУРОПЕРАТОРЕ:

Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Вантач Трэвел»
Сокращенное наименование	ООО «Вантач Трэвел»
Адрес (место нахождения)	125124, город Москва, улица Ямского Поля 3-я, дом 28, эт 2, пом X, ком 58
Почтовый адрес	125124, город Москва, улица Ямского Поля 3-я, дом 28, эт 2, пом X, ком 58
Реестровый номер	РТО 017160
Телефон/факс	+7(495) 120-22-99
Электронная почта/Сайт	agent@onetouchtravel.ru, accountant@onetouchtravel.ru
Режим работы	Понедельник-пятница с 10:00 до 19:00

2. Сведения об организации, предоставившей ТУРОПЕРАТОРУ финансовое обеспечение ответственности ТУРОПЕРАТОРА:

Вид финансового обеспечения ответственности ТУРОПЕРАТОРА	Страхование гражданской ответственности за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта
Номер, дата и срок действия договоров страхования ответственности ТУРОПЕРАТОРА	1. Договор № ГОТО-022/21 от 08/11/2021 Срок действия с 01/02/2022 по 31/01/2023
Общий размер финансового обеспечения	10 000 000 (Десять миллионов) рублей
Наименование организации, предоставившей финансовое обеспечение ответственности ТУРОПЕРАТОРА	Акционерное общество «ЕРВ Туристическое Страхование» (АО «ЕРВ Туристическое Страхование»)
Адрес (местонахождение)	119049, г. Москва, пер. Добрынинский 4-й, д 8, оф. С14-01, комн. 21-26
Почтовый адрес	119049, г. Москва, пер. Добрынинский 4-й, д 8, оф. С14-01, комн. 21-26
Телефон	8 (495) 626-5800, 8 (495) 626-5730
Сайт	https://www.erv.ru/
Электронная почта	info@erv.ru

3. Сведения об объединении Туроператоров, в сфере выездного туризма, членом которого является ТУРОПЕРАТОР:

Наименование объединения	Ассоциация «Объединение Туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ»
Адрес (местонахождение) организации	101000, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 47
Телефон "Горячая линия"	(+7 800) 100-41-94; (+7 499) 678-12-03

4. Сведения о порядке и сроках предъявления туристом требований к организации, предоставившей ТУРОПЕРАТОРУ финансовое обеспечение (Страховщику):

4.1. Страховщик обязан выплатить страховое возмещение по договору страхования ответственности ТУРОПЕРАТОРА по письменному требованию туриста при наступлении страхового случая.

4.2. Основанием для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности ТУРОПЕРАТОРА является факт причинения туристу реального ущерба по причине неисполнения ТУРОПЕРАТОРОМ своих обязательств по договору о реализации туристского продукта в связи с прекращением туроператорской деятельности по причине невозможности исполнения ТУРОПЕРАТОРОМ всех обязательств по договорам о реализации туристского продукта.

4.2. Под реальным ущербом, подлежащим возмещению в рамках страхового возмещения по договору страхования ответственности ТУРОПЕРАТОРА, понимаются расходы туриста на оплату услуг по перевозке и (или) размещению по договору о реализации туристского продукта.

4.3. В случаях неисполнения ТУРОПЕРАТОРОМ обязательств по Договору перед туристом и наличия оснований для выплаты страхового возмещения по договору страхования ответственности ТУРОПЕРАТОРА турист или его законный представитель вправе в пределах суммы финансового обеспечения предъявить письменное требование о выплате страхового возмещения непосредственно организации, предоставившей финансовое обеспечение.

4.4. Форма требования и перечень прилагаемых документов указаны в Федеральном законе «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

4.5. Для исполнения своих обязательств по финансовому обеспечению страховщик не вправе требовать представления иных документов, не предусмотренных Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в РФ».

4.6. Письменное требование туриста о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности ТУРОПЕРАТОРА должно быть предъявлено страховщику в течение срока действия финансового обеспечения. Страховщик обязан удовлетворить требование туриста о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности ТУРОПЕРАТОРА не позднее 30 календарных дней после дня получения указанного требования с приложением всех необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». В случаях если с требованиями о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности ТУРОПЕРАТОРА к страховщику обратились одновременно более одного туриста и общий размер денежных средств, подлежащих выплате, превышает сумму финансового обеспечения, удовлетворение таких требований осуществляется пропорционально суммам денежных средств, указанным в требованиях к сумме финансового обеспечения.

5. Сведения о порядке и сроках обращения туриста в объединение туроператоров в сфере выездного туризма о возмещении реального ущерба из денежных средств фонда персональной ответственности ТУРОПЕРАТОРА

5.1. Лицами, имеющими право предъявить письменное требование о возмещении реального ущерба из денежных средств фонда персональной ответственности ТУРОПЕРАТОРА (далее – фонд) (далее - требование о возмещении денежных средств), являются туристы, иные заказчики туристского продукта (далее - иные заказчики) или их представители.

5.2. Под реальным ущербом, подлежащим возмещению из денежных средств фонда, понимаются расходы туриста и (или) иного заказчика в соответствии с договором о реализации туристского продукта.

5.3. Объединение туроператоров в сфере выездного туризма (далее - объединение туроператоров) обязано выплатить денежные средства, причитающиеся туристу и (или) иному заказчику, в целях возмещения реального ущерба исключительно из денежных средств фонда по требованию о возмещении денежных средств, предъявляемому туристом и (или) иным заказчиком, при наличии факта причинения туристу и (или) иному заказчику реального ущерба по причине невозможности исполнения ТУРОПЕРАТОРОМ обязательств по договору о реализации туристского продукта.

5.4. Датой установления факта причинения туристу и (или) иному заказчику реального ущерба считается день, когда ТУРОПЕРАТОР публично заявляет о прекращении туроператорской деятельности по причине невозможности исполнения ТУРОПЕРАТОРОМ обязательств по договорам о реализации туристского продукта или день, когда объединению туроператоров стало известно о прекращении туроператорской деятельности ТУРОПЕРАТОРА.

5.5. До достижения максимального размера фонда, указанного в статье 11.6 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», возмещению из денежных средств фонда подлежит разница между денежной суммой реального ущерба и денежной суммой, полученной туристом и (или) иным заказчиком по договору страхования гражданской ответственности ТУРОПЕРАТОРА за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта (страховому возмещению) и (или) банковской гарантии в

соответствии со статьей 17.5 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

5.5. В случае если основание для возмещения реального ущерба возникло до достижения максимального размера фонда, указанного в статье 11.6 Федерального закона, требование о возмещении денежных средств может быть предъявлено в объединение Туроператоров не ранее принятия организацией, предоставившей ТУРОПЕРАТОРУ финансовое обеспечение, решения об осуществлении (отказе в осуществлении) выплаты страхового возмещения или уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

5.6. Объединение Туроператоров размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомление о начале сбора требований о возмещении денежных средств из фонда ТУРОПЕРАТОРА.

5.7. Турист и (или) иной заказчик (их представитель) вправе требовать возмещения реального ущерба, в том числе до наступления фактической даты выезда в страну временного пребывания, указанной в договоре о реализации туристского продукта.

5.8. Форма требования о возмещении денежных средств утверждается объединением Туроператоров и подлежит размещению на официальном сайте объединения Туроператоров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Содержание требования, а также перечень документов, предъявляемых туристом и (или) иным заказчиком, утвержден в «Правилах возмещения реального ущерба туристам и (или) иным заказчикам туристского продукта из денежных средств фонда персональной ответственности ТУРОПЕРАТОРА в сфере выездного туризма», утв. Постановлением Правительства РФ от 10.08.2016 N 779.

5.9. Объединение Туроператоров в течение 90 рабочих дней с даты начала сбора требований о возмещении денежных средств формирует реестр туристов и (или) иных заказчиков, которым был причинен реальный ущерб.

Решение о возмещении туристу и (или) иному заказчику реального ущерба или об отказе в таком возмещении может быть обжаловано в течение 30 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Срок рассмотрения такого заявления не может превышать 5 рабочих дней.

5.10. Объединение Туроператоров в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о возмещении туристу и (или) иному заказчику реального ущерба перечисляет на банковский счет туриста и (или) иного заказчика денежные средства в соответствии с банковскими реквизитами, указанными в предъявленном требовании о возмещении денежных средств.

5.11. В случае если требования о возмещении денежных средств предъявили более одного туриста и (или) иного заказчика и общая сумма денежных средств, подлежащих выплате, превышает размер денежных средств, накопленных в фонде по состоянию на дату размещения уведомления, удовлетворение требований о возмещении денежных средств осуществляется пропорционально суммам денежных средств, указанным в требованиях о возмещении денежных средств, к размеру денежных средств, накопленных в фонде.

6. Сведения об объединении Туроператоров в сфере выездного туризма и порядке оказания туристу экстренной помощи

6.1. Турист вправе потребовать обеспечения экстренной помощи за счет средств резервного фонда объединения Туроператоров в сфере выездного туризма.

6.2. Экстренная помощь оказывается туристу, находящемуся в стране временного пребывания, в случаях невозможности исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения ТУРОПЕРАТОРОМ обязательств по договору о реализации туристского продукта в соответствии с Правилами оказания экстренной помощи туристам. Действие Правил не распространяется на случаи эвакуации по решению Президента Российской Федерации российских туристов с территории иностранного государства в связи с возникновением угрозы безопасности их жизни и здоровья.

6.3. Экстренная помощь оказывается туристу, который заключил или в отношении, которого иным лицом, заказывающим туристский продукт от имени туриста (далее - иной заказчик), заключен договор о реализации туристского продукта:

- с ТУРОПЕРАТОРОМ, который является членом объединения Туроператоров (далее - ТУРОПЕРАТОР);
- с ТУРАГЕНТОМ, действующим на основании договора со сформировавшим туристский продукт ТУРОПЕРАТОРОМ (далее - ТУРАГЕНТ).

6.4. Объединение Туроператоров оказывает экстренную помощь туристу безвозмездно на основании обращения туриста, и (или) иного заказчика, и (или) органа государственной власти Российской Федерации, и (или) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, и (или) органа местного самоуправления, и (или) ТУРОПЕРАТОРА, и (или) ТУРАГЕНТА (далее - обращение туриста) в порядке, установленном настоящими Правилами.

6.5. Обращение туриста может быть направлено в объединение Туроператоров любым способом, позволяющим установить автора обращения.

6.6. Оказание экстренной помощи включает в себя:

а) перевозку туриста в место окончания путешествия оптимальным маршрутом с наименьшими временными затратами по усмотрению объединения Туроператоров (авиатранспортом, железнодорожным транспортом, автомобильным транспортом, водным транспортом) (далее - перевозка);

б) обеспечение размещения (временного проживания) туриста в гостинице или ином средстве размещения на срок до начала осуществления перевозки к месту окончания путешествия - если период вынужденного ожидания перевозки составляет более 12 часов;

в) доставку туриста от места расположения гостиницы или иного средства размещения в стране временного пребывания до пункта начала осуществления перевозки к месту окончания путешествия (трансфер);

г) организацию питания туриста с учетом установленных законодательством Российской Федерации физиологических норм питания человека;

д) обеспечение неотложной медицинской и правовой помощи;

е) обеспечение хранения багажа.

Обращение туриста должно содержать следующую информацию:

а) фамилия, имя и отчество туриста (туристов);

б) адрес места нахождения туриста (туристов);

в) номер договора о реализации туристского продукта и наименование ТУРОПЕРАТОРА (ТУРАГЕНТА);

г) контактная информация автора обращения;

д) обстоятельства (факты), свидетельствующие о невозможности исполнения, неисполнении или ненадлежащем исполнении ТУРОПЕРАТОРОМ обязательств по договору о реализации туристского продукта.

6.7. Решение об оказании туристу экстренной помощи или об отказе в ее оказании принимается объединением Туроператоров не позднее 24 часов с момента получения объединением Туроператоров обращения туриста. Указанное решение доводится объединением Туроператоров до автора обращения немедленно всеми доступными средствами связи. Экстренная помощь не оказывается туристу в случае, если:

а) обращение туриста не содержит сведений, указанных в Правилах;

б) обращение туриста содержит сведения, не соответствующие действительности;

в) установлены обстоятельства, указанные в абзаце третьем пункта 1 Правил оказания экстренной помощи туристам;

г) установлены обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии оснований для оказания экстренной помощи.

6.8. Отказ по основаниям, не предусмотренным Правилами, не допускается. По результатам рассмотрения обращения туриста объединение Туроператоров принимает в письменной форме решение об оказании экстренной помощи или об отказе в оказании экстренной помощи. Решение об оказании экстренной помощи или об отказе в оказании экстренной помощи может быть обжаловано в судебном порядке. В пределах суммы расходов, понесенных объединением Туроператоров в сфере выездного туризма в соответствии с законом на оказание экстренной помощи туристу, к объединению Туроператоров в сфере выездного туризма переходит принадлежащее туристу право требования о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности ТУРОПЕРАТОРА к страховщику либо об уплате денежной суммы по банковской гарантии.

7. Порядок информирования ТУРАГЕНТА об изменении отдельных сведений

Так как сведения, приведенные в настоящем Приложении (реквизиты финансового обеспечения, реестровый номер ТУРОПЕРАТОРА, адреса, телефоны и т.п.), могут или должны регулярно изменяться, то Стороны пришли к согласию, что ТУРОПЕРАТОР должен без неоправданной задержки информировать о таких изменениях ТУРАГЕНТА, путем своевременного опубликования измененных данных на Сайте. После исполнения ТУРОПЕРАТОРОМ данного обязательства, подписание между Сторонами какого-либо двустороннего соглашения по данному поводу не требуется.

Стороны согласились, что изменение данных, указанных в настоящем Приложении, не будет являться поводом для утраты настоящим Договором силы, поскольку они являются общедоступными, размещены в открытом доступе на сайтах: <https://www.russiatourism.ru/> <https://tourpom.ru/>

Генеральный директор

м.п.

Е.А. Преснякова



ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ
к Агентскому договору (публичной оферте ООО «Вантач Трэвел»)

Настоящим _____,
(полное наименование юридического лица или ИП), именуемое/ый в дальнейшем «ТУРАГЕНТ», в лице

_____ (полное наименование должности руководителя, ФИО руководителя полностью), действующей(его) на основании _____ (Устава, государственной регистрации ИП, доверенности и пр.):

1. Заявляет ТУРОПЕРАТОРУ ООО «Вантач Трэвел» (ОГРН 5157746078144; ИНН 7736256371) о полном и безоговорочном присоединении к Агентскому договору (публичной оферте ООО «Вантач Трэвел») (далее – «Оферта»), опубликованному в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу www.onetouch.travel (далее – «Сайт»), в порядке, предусмотренном ст. 428 ГК РФ;
2. Подтверждает ТУРОПЕРАТОРУ, что:
 - все положения Оферты ТУРАГЕНТУ разъяснены, он полностью с ними согласен и обязуется неукоснительно их соблюдать. В том числе ТУРАГЕНТ согласен с тем, что ТУРОПЕРАТОР вправе вносить изменения в Оферту в одностороннем порядке. Информация о внесении изменений в Оферту доводится ТУРОПЕРАТОРОМ до сведения ТУРАГЕНТА в порядке, установленном Офертой;
 - настоящее Заявление является акцептом Оферты, адресованным ТУРАГЕНТОМ ТУРОПЕРАТОРУ;
 - сведения, указанные ниже достоверны:

СВЕДЕНИЯ О ТУРАГЕНТЕ И ЕГО СИСТЕМЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя	
Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя на иностранном языке (и наличии)	
Адрес места нахождения в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП	
Фактический и почтовый адреса офиса	
Фактический и почтовый адреса филиалов/иных подразделений	
Телефон	
Адрес электронной почты (e-mail)	
Факс	
Ф.И.О. Генерального директора e-mail	
Ф.И.О. Главного бухгалтера e-mail	
Номер реестре турагентов	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Код отрасли по ОКПО	
ОКВЭД	
Полное наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
Система налогообложения (Обычная или упрощенная. В случае применения упрощенной системы налогообложения необходимо предоставить копию ведомления налоговой инспекции)	
Направлено ли уведомление в Роспотребнадзор о начале осуществления ТУРАГЕНТской деятельности	

3. Подписание данного Заявления о присоединении к Агентскому договору № ОФ200211 от 11.02.20г., означает автоматическое расторжение Агентского договора, применяемого до размещения Публичной оферты Агентского договора в информационно-телекоммуникационной сети интернет на сайте: <https://onetouch.travel>

ТУРАГЕНТ: _____ Генеральный директор/ИП (наименование организации/ИП)

_____ ФИО _____

подпись

Правила бронирования ТУРОПЕРАТОРА ООО «ВАНТАЧ ТРЭВЕЛ»

Содержание:

1. Определение
2. Общая информация
3. Цены. Способы и сроки оплаты
4. Сопроводительные документы
5. Аннуляция Заявки
6. Бронирование пунктов временного проживания (отели, апартаменты, хостелы, виллы и др.)
7. Правила бронирования авиабилетов
8. Правила бронирования и оформления железнодорожных билетов
9. Визы и приглашения
10. Бронирование трансферов
11. Бронирование экскурсий
12. Аренда автомобилей
13. Правила оформления страховки выезжающего за рубеж
14. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Агентского Договора ТУРОПЕРАТОРА.

1. Определения

- 1.1 Сайт ТУРОПЕРАТОРА - <http://www.onetouchtravel.ru/>
- 1.2 Система бронирования (Система) - электронная система резервирования через Интернет в интерактивном режиме, размещенная на Сайте ТУРОПЕРАТОРА и позволяющая зарегистрированным пользователям в режиме реального времени получать информацию и бронировать Услугу, представленную на сайте ТУРОПЕРАТОРА.
- 1.3 Услуга – туристская или иная Услуга, бронируемая ТУРАГЕНТОМ посредством Системы бронирования ТУРОПЕРАТОРА.
- 1.4 Поставщик услуг (Поставщик) — компания, осуществляющая поставку Услуги, представленных в Системе бронирования ТУРОПЕРАТОРА.
- 1.5 Период высокого спроса — период проведения выставок, конференций, саммитов, спортивных мероприятий, общественных или религиозных праздников, карнавалов и др., сопровождающихся специальными ценовыми тарифами и определенными условиями изменений и аннуляций
- 1.6 Заявка - заказ через Систему бронирования ТУРАГЕНТОМ Услуги, содержащей информацию о бронируемой Услуге и Туристе, направляемый ТУРОПЕРАТОРУ посредством Системы бронирования в целях реализации такой Услуги туристу.
- 1.7 Подтверждение - подтверждение ТУРОПЕРАТОРОМ бронирования Услуги по Заявке через Систему бронирования.
- 1.8 Аннуляция – отказ ТУРАГЕНТА от подтвержденного ТУРОПЕРАТОРОМ бронирования Услуги по Заявке, а также – отказ ТУРОПЕРАТОРА ТУРАГЕНТУ в предоставлении ранее подтвержденного бронирования Услуги по Заявке в случае нарушения ТУРАГЕНТОМ условий оплаты, установленных Договором.
- 1.9 Сопроводительные документы – документы, подтверждающие право пользования Услугами.
- 1.10 Туроператорская деятельность – деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом.
- 1.11 Турагентская деятельность – деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

2. Общая информация

2.1. После получения от ТУРАГЕНТА Заявления о присоединении к Агентскому договору, ТУРОПЕРАТОР в течение 3 (трех) рабочих дней обязан рассмотреть возможность акцепта Заявления о присоединении и в случае положительного решения предоставить ТУРАГЕНТУ право доступа к Сайту для совершения конклюдентных действий по заказу Услуг и контролю Заявки, на основании полученных от ТУРОПЕРАТОРА «логина» и «пароля».

2.1.1. ТУРОПЕРАТОР вправе ограничить ТУРАГЕНТУ доступ к Личному кабинету в следующих случаях:

- нарушение ТУРАГЕНТОМ условий Договора;

- не соблюдение обязательств по оплате Заявки (Заявок);

- совершение ТУРАГЕНТОМ сомнительных банковских операций, подпадающих под действие Федерального Закона № 115-ФЗ от 07.08.2001 г. при наличии хотя бы одного запроса банка о предоставлении документов;

- нарушение гражданского, административного, уголовного законодательства РФ сотрудниками ТУРАГЕНТА.

2.1.2. Компания ООО «Вантач Трэвел» вправе отказать в сотрудничестве без объяснения причин, а также, в случае предоставления недостоверной информации.

2.2. Стороны признают конклюдентные действия ТУРАГЕНТА по бронированию Услуг посредством Заявки на бронирование турпродукта (далее Заявка), в том числе, направленной с использованием конфиденциальных «логина» и «пароля», юридически значимым выражением воли ТУРАГЕНТА совершить сделку на предлагаемых в данном Договоре и в Заявке условиях.

2.3. Система предназначена для Заявок на Услуги для индивидуальных туристов (не более 9 человек, не более 5-ти комнат (номеров), а в США не более 4-х за одно бронирование, в данных случаях бронирование считается групповым). Все Заявки от 10 человек и более должны быть отправлены менеджером Системы бронирования на электронную почту booking@onetouchtravel.ru. При попытке разделить группу на несколько Заявок Поставщик услуг в Системе бронирования, равно как и менеджер Системы, оставляют за собой право аннулировать данные заявки, при этом фактически понесенные ТУРОПЕРАТОРОМ расходы, подлежат возмещению ТУРАГЕНТОМ в соответствии со статьей 8. Агентского договора.

2.4. В случае, если ТУРОПЕРАТОР полагает, что ТУРАГЕНТ добавил групповой заказ в систему бронирования ТУРОПЕРАТОРА, разделяя его так, чтобы он выглядел как обычный заказ формата (FIT), ТУРОПЕРАТОР может изменить условия заказа, также может отменить заказ ТУРАГЕНТА добавленный в систему бронирования. За отмену заказа могут применяться штрафные санкции, согласно фактически понесенным расходам, за фактически понесенные расходы ответственность несёт ТУРАГЕНТ.

2.5. Заявки через Систему должны быть сделаны только для реальных туристов. При бронировании Услуги запрещено использование таких терминов как: Тест (Test) и т.п. Если Заявка(и) сделана(ы) с целью блокировки Услуги, Поставщик Услуги, равно как и менеджер Системы бронирования, оставляют за собой право аннулировать такие бронирования. Фактические расходы ТУРОПЕРАТОРА, оплачиваются ТУРАГЕНТОМ в соответствии со статьей 8. Агентского договора.

2.6. Запрещается передавать третьим лицам любую информацию, касающуюся Системы бронирования, а также несанкционированное право доступа в Систему. ТУРАГЕНТ несет полную ответственность за все Заявки, сделанные с использованием Логина и Пароля ТУРАГЕНТА, в Системе бронирования. Данные, для доступа в Систему бронирования, могут быть предоставлены сотрудникам ТУРАГЕНТА, обладающим достаточной квалификацией и знаниями для осуществления бронирований.

2.7. Система позволяет бронировать Услуги, которая размещена на сайте ТУРОПЕРАТОРА. Ни ТУРОПЕРАТОР, ни ТУРАГЕНТ не несут ответственности перед Туристом за персональные издержки и дополнительные расходы, возникшие во время поездки.

2.8. Все права на любую информацию, представленную в любой форме в Системе бронирования, принадлежат ТУРОПЕРАТОРУ. Данная информация может быть использована третьими лицами исключительно с письменного согласия ТУРОПЕРАТОРА.

- 2.7. ТУРАГЕНТ несет полную ответственность за точность предоставляемых данных Туриста.
- 2.8. После полной оплаты забронированных Услуг и подтверждения услуг поставщиками услуг, ТУРОПЕРАТОР уведомляет ТУРАГЕНТА о подтверждении в Личном кабинете статусом Заявки «Подтверждено», после чего отношения по бронированию Услуг согласно Заявке на бронирование считаются исполненными.
- 2.9. После подтверждения Услуги, по которой фактические расходы ТУРОПЕРАТОРА наступают в момент подтверждения Услуги «Штраф 100% (non-refundable)», любые изменения в Заявке невозможны.
- 2.10. Порядок и сроки оплаты Заявок, по которым фактические расходы ТУРОПЕРАТОРА наступают в момент бронирования «Штраф 100%(non-refundable)», ТУРОПЕРАТОР вправе устанавливать отличные от указанных в статье 5. Агентском договоре. При отказе или несвоевременной оплате ТУРАГЕНТА, ТУРОПЕРАТОР вправе аннулировать Заявку в Системе бронирования.
- 2.11. Любые действия с Заявкой (бронирование, подтверждение, изменение, аннулирование, и др.) по телефону не принимаются и не обрабатываются.
- 2.12. Вся информация в Заявке, а именно: имя, фамилия Туриста, дата рождения, паспортные данные, ремарки и др., - вносятся ТУРАГЕНТОМ согласно требованиям Системы бронирования.
- 2.13. ТУРАГЕНТ не может гарантировать Туристу предоставление той или иной Услуги до тех пор, пока Заявка не подтверждена в Системе бронирования и не оплачена надлежащим образом.
- 2.14. ТУРАГЕНТ имеет возможность добавлять в Систему бронирования своих субагентов. В этом случае ТУРАГЕНТ обязан обучить и ознакомить с правилами бронирования Системы, своих субагентов самостоятельно или посредством форм обучения ТУРОПЕРАТОРА, а также оказывать им всяческую помощь и поддержку. ТУРОПЕРАТОР не имеет права общаться напрямую с субагентами ТУРАГЕНТА. В случае, если это происходит, ТУРОПЕРАТОР обязан перенаправить их на ТУРАГЕНТА. За все бронирования в Системе и их оплату, сделанные субагентом, ответственность полностью возлагается на ТУРАГЕНТА. В случае, если ТУРАГЕНТ перестаёт быть клиентом ТУРОПЕРАТОРА, ТУРОПЕРАТОР автоматически и немедленно отключает для ТУРАГЕНТА и/или субагента пароль доступа к системе бронирования.
- 2.15. Во всех других положениях, не указанных в настоящих Правилах и условиях бронирования, ТУРАГЕНТ и ТУРОПЕРАТОР должны руководствоваться правилами и условиями, указанными в Системе бронирования.
- 2.16. Бронирования, сделанные «под запрос», могут подтверждаться в течении 48 часов (в зависимости от условий конкретного Поставщика Услуги, а также из-за разницы во времени со страной, в которой бронируется услуга). Такие бронирования не могут быть аннулированы или изменены до момента подтверждения либо отказа Поставщика Услуг, даже если фактические расходы наступают ранее такого момента.
- 2.17. ТУРОПЕРАТОР предоставит ТУРАГЕНТУ уникальный пароль доступа к системе ТУРОПЕРАТОРА, и подтвердит пароли доступа, которые созданы ТУРАГЕНТОМ на сайте ТУРОПЕРАТОРА. Пароль доступа является сугубо персональным и может быть использован только сотрудниками или субагентами исключительно в целях бронирования Услуги. Обе стороны согласны с полной конфиденциальностью пароля доступа и обязуются принимать все необходимые меры для соблюдения строгой конфиденциальности этого пароля доступа. Пароль доступа не может быть передан или раскрыт третьим лицам. ТУРОПЕРАТОР не несет ответственности за несанкционированный доступ к системе бронирования любыми третьими лицами, использовавшими пароль доступа Агента. В случае, если Агент полагает, что код доступа утратил свою конфиденциальность, ТУРАГЕНТ должен изменить пароль доступа в систему. В случае, если ТУРОПЕРАТОРОМ имеется подозрение в злоупотреблении паролем доступа или такое злоупотребление доказано, или если пароль доступа не был использован в течение длительного периода или не соблюдается хотя бы один из пунктов, ТУРОПЕРАТОР вправе лишить или приостановить дальнейший доступ к системе бронирования.
- 2.18. Заявка на Услугу должна содержать все имена клиентов, указанные полностью. Имя, введенное первым, будет автоматически считаться главным именем Заявки. Все имена должны быть указаны согласно паспорту. Для городов США все имена клиентов являются обязательными на основании требований национальных органов власти. В случае, если не все имена указаны в полном объеме, поставщик может отменить свой заказ без предварительного уведомления. ТУРАГЕНТ обязан

проверять имена клиентов перед подтверждением бронирования, не корректная информация может привести к отмене бронирования. Поставщики Услуг в системе ТУРОПЕРАТОРА, обязывают, чтобы хоть одному из клиентов уже было полных 18 лет. В некоторых штатах Соединённых Штатов Америки возрастные ограничения могут быть 21 год. Если вы заказываете проживание в Соединённых Штатах для клиентов младше 25 лет, ТУРАГЕНТ обязан ознакомиться с информацией самостоятельно, ТУРОПЕРАТОР может оказать консультационные услуги по данному вопросу, в случае не возможности предоставить ТУРАГЕНТУ консультации, ТУРОПЕРАТОР не несёт никакой ответственности за нарушение этих правил, вся ответственность остается за ТУРАГЕНТОМ.

2.19. В случае изменений в Заявке, ТУРАГЕНТ обязан связаться с ТУРОПЕРАТОРОМ по средству Личного кабинета, электронной почте до наступления штрафных санкций данной Заявки. Любые Заявки и изменения в Заявке, сделанные по телефону, обрабатываться не будут, поэтому статус заказа будет считаться действительным применимо для всех целей, включая штрафы и обязательства по оплате. Любые изменения в Заказе могут повлечь за собой изменение в стоимости Заявки и условий бронирования. В некоторых случаях замена имени или любые другие изменения не допускаются, Заявка должна быть аннулирована и заведена новая Заявка, в этом случае, стоимость Заявки может быть изменена согласно стоимости, указанной на сайте ТУРОПЕРАТОРА в момент нового бронирования. Изменения в Заявке могут быть произведены только посредством связи ТУРАГЕНТА с ТУРОПЕРАТОРОМ, исключая контакт клиента ТУРАГЕНТА с ТУРОПЕРАТОРОМ напрямую.

2.20. ТУРОПЕРАТОР позволяет ТУРАГЕНТУ использовать свою торговую марку (например, логотип, сайт) на ваучере. При этом ТУРАГЕНТ гарантирует ТУРОПЕРАТОРУ, что он владеет торговой маркой или имеет действующую лицензию на использование торговой марки на ваучере, и что использование торговой марки не будет нарушать права интеллектуальной собственности третьих лиц.

2.21. В случае если ТУРАГЕНТ не производит оплату или не присылает копию платежа в срок, в том виде, который требует ТУРОПЕРАТОР, в соответствии с положением Договора между ТУРАГЕНТОМ и ТУРОПЕРАТОРОМ или дополнительного соглашения, ТУРОПЕРАТОР оставляет за собой право:

- приостановить доступ к системе бронирования ТУРОПЕРАТОРА.

2.22. Информация о временном месте проживания (описание, фото и т.п.), представлены на сайте ТУРОПЕРАТОРА, чтобы дать общее представление о месте временного проживания. Фотографии гостевых комнат могут не совпадать по категории с комнатами, которые забронировал ТУРАГЕНТ, необходимо информировать Туриста/ туристов, или осуществлять проверку на официальном сайте.

3. Цены. Способы и сроки оплаты

3.1 Услуга будет предоставляться ТУРАГЕНТУ в соответствии с информацией на сайте ТУРОПЕРАТОРА и договором, если иное не предусмотрено дополнительными соглашениями, согласно цене и особым условиям, указанным во время процесса бронирования. В обязанности Агента входит обязательное ознакомление с любыми особыми условиями, сопутствующими каждому бронированию Услуги посредством сайта ТУРОПЕРАТОРА.

3.2 Все дополнительные сборы и налоги (местные, курортные и др.) в стоимость Заявки не входят, Турист оплачивают данные расходы на месте.

3.3 Расчет стоимости Услуги производится на дату выставления счета по внутреннему курсу ТУРОПЕРАТОРА, указанному на Сайте.

3.4 После подтверждения Услуги, в Личном кабинете доступны для печати сопроводительные документы, кроме авиабилетов. Оплата ТУРАГЕНТОМ может быть произведена:

3.4.1 В безналичной форме (запросив счет на оплату у менеджеров/автоматически распечатать в Системе бронирования). Счет подлежит оплате в соответствии с условиями статьи 5. Агентского договора, если иное не указано в счете.

3.4.2 Через платежную систему Pay.Travel (в любом терминале платежной системы или в офисе ТУРОПЕРАТОРА), оплачивается в соответствии с требованиями статьи 5. Агентского договора, если иное не установлено ТУРОПЕРАТОРОМ.

3.5 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по оплате, установленных ТУРОПЕРАТОРОМ в статье 5. Агентского договора или при подтверждении, Заявка подлежит

аннуляции ТУРОПЕРАТОРОМ в одностороннем порядке. При этом ТУРАГЕНТ несет полную ответственность перед третьими лицами, в том числе Туристом.

3.6 Услуга со статусом Штраф 100% (non-refundable) подлежит оплате в полном объеме до их фактического подтверждения ТУРОПЕРАТОРОМ, за исключением наличия у ТУРОПЕРАТОРА депозита ТУРАГЕНТА на сумму равную или большую стоимости данных услуг. В случае не поступления денежных средств в полном объеме либо отсутствие указанного депозита ТУРОПЕРАТОР оставляет за собой право отказать ТУРАГЕНТУ в подтверждении данной Услуги.

3.7 При запросе Услуги по визовой поддержке, Заявка подлежит оплате в полном объеме до момента подачи документов в посольство (визовый центр).

3.8 Предоставление приглашения ТУРАГЕНТУ, для самостоятельного открытия визы туристом, осуществляется только при полной оплате брони.

3.9 Стоимость Услуги не включает в себя дополнительные сборы, взимаемые поставщиком за детские кроватки, раскладные кровати, багажные сборы, чаевые, продукты питания и напитки, мини-бар, закуски, шоу, телефонные звонки, услуги прачечной, автокресла, устройства GPS, а также другие надбавки или дополнительные услуги и покупки личного характера, которые не указаны в расценках или которые не входят в стоимость Услуги, указанной на сайте ТУРОПЕРАТОРА. Поставщик будет начислять эти дополнительные взносы, платежи, и сборы непосредственно клиенту. Все личные расходы должны быть оплачены в момент получения Услуги, если иное не предусмотрено требованием Поставщика.

3.10 ТУРАГЕНТ несет ответственность за оплату всех сборов за банковские переводы, отправленные на банковские счета ТУРОПЕРАТОРА, а также за расходы, понесенные во время приема платежей от ТУРАГЕНТА. ТУРОПЕРАТОР не оплачивает комиссионные расходы от банков - респондентов посредников, если иное не предусмотрено.

4. Сопроводительные документы

4.1 ТУРАГЕНТ в Системе бронирования, после подтверждения Услуги, имеет доступ к автоматическому получению сопроводительных документов (кроме авиабилета). ТУРАГЕНТ обязан проверить, чтобы сопроводительные документы содержали информацию об Услугах для каждого Туриста, с указанием номера подтверждения Услуги от Поставщика.

4.2 Турист должен иметь при себе сопроводительный документ на Услугу. Туристам, заезжающим в пункт временного проживания в разное время, ТУРАГЕНТ обязан выдать сопроводительный документ каждому туристу.

4.3 При отсутствии у Туриста сопроводительного документа на Услугу, Поставщик вправе потребовать оплату данной Услуги на месте. В противном случае, Поставщик имеет право отказать в оказании Услуги.

5. Аннуляция Заявки

5.1 ТУРАГЕНТ обязан обращать особое внимание на сроки Аннуляции, которые указаны в Системе бронирования.

5.2 ТУРАГЕНТ обязан возместить ТУРОПЕРАТОРУ все фактические расходы, возникшие у последнего в связи с нарушением ТУРАГЕНТОМ сроков аннуляции и/ или внесения изменений в подтвержденную Заявку, а также иных случаях, предусмотренных настоящими правилами и статьей 8. Агентского договора.

5.3 При Аннуляции ТУРАГЕНТОМ Услуги на проживание Туриста, визовая поддержка по данному заказу аннулируется Системой бронирования. ТУРОПЕРАТОР оповещает Консульский отдел в Посольстве страны въезда о нарушении правил бронирования Услуги.

5.4 Поставщик Услуги имеет право изменить сроки Аннуляции. Данная информация будет отображена в Системе бронирования или будет выслана ТУРОПЕРАТОРОМ в письменном виде ТУРАГЕНТУ, о чем ТУРАГЕНТ обязан предупредить Туриста.

5.5 При Аннуляции Услуги Туристом непосредственно в пункте предоставления Услуги, Турист обязан получить от представителя Поставщика Услуги и предоставить ТУРАГЕНТУ документы, в которых должна быть представлена следующая информация: дата Аннуляции сервиса, имя и

фамилия представителя Поставщика Услуг, выдавшего документ, подтверждение об Аннуляции Услуги. ТУРАГЕНТ обязан предоставить данную информацию ТУРОПЕРАТОРУ. Денежное возмещение, за исключением фактических затрат ТУРОПЕРАТОРА, за аннуляцию сервиса невозможно в случае отсутствия надлежащего документа.

5.6 При несвоевременной Аннуляции Услуги Туристом, ТУРАГЕНТ обязан направить письменное заявление ТУРОПЕРАТОРУ, с приложением всех письменных документов, доказывающих, что Услуга была аннулирована Туристом (п. 5.5, Статьи 5. (Правила бронирования ТУРОПЕРАТОРА ООО «ВАНТАЧ ТРЭВЕЛ»)), в течение 10-ти календарных дней с даты оказания Услуги (датой оказания Услуги считать последние (или предполагаемые последние) сутки обслуживания). Неполучение ТУРОПЕРАТОРОМ заявления от ТУРАГЕНТА означает, что Услуга оказана полностью, в сроке и объеме согласно Заявке ТУРАГЕНТА. По истечении 10-ти календарных дней с даты оказания Услуги заявления не принимаются и не рассматриваются.

6. Бронирование пунктов временного проживания (отели, апартаменты, хостелы, виллы и др.)

6.1 Все специальные запросы (предоставление комнат для некурящих, соединяющихся номеров, комнат, расположенных рядом, и т.д.) указываются ТУРАГЕНТОМ в Заявке, посредством ремарки или электронной почты booking@onetouchtravel.ru. Данные запросы отправляются Поставщику, выполнение не может быть гарантировано и остается на усмотрение Поставщика Услуг.

6.2 При бронировании размещения необходимо указать все фамилии и имена туристов. Замена фамилии или имени, может быть рассмотрена как Аннуляция ранее направленной Заявки и получение ТУРОПЕРАТОРОМ новой Заявки, и повлечь за собой фактические расходы ТУРОПЕРАТОРА, возникшие в связи с нарушением ТУРАГЕНТОМ правила бронирования, последний обязан возместить.

6.3 При желании Туриста изменить тип питания, которое не представлено в Системе бронирования, ТУРАГЕНТ должен внести соответствующую ремарку и продублировать соответствующий запрос на электронный адрес booking@onetouchtravel.ru. Предоставление данного типа питания не гарантировано.

6.4 ТУРАГЕНТ обязан предупреждать туриста о том, что при уменьшении/увеличении количества ночей пребывания в пункте временного проживания, стоимость проживания может быть увеличена согласно стоимости, выставленной пунктом временного проживания на дату изменения Заявки.

6.5 Типы размещения для инвалидов обычно имеют специальный заезд, но не имеют каких-либо особенных приспособлений и медицинского оборудования для тяжелых больных. Необходимо дополнительно запрашивать специальное оборудование номеров менеджеров Системы бронирования. Предоставление данной Услуги не гарантировано.

6.6 Если подтвержденная ТУРОПЕРАТОРОМ Заявка не позволяет вносить в нее изменения, а по срокам наступления фактических затрат ТУРОПЕРАТОРА возможна Аннуляция, допускается аннулировать эту Заявку и оформить новую с новыми условиями, без оплаты фактических расходов ТУРОПЕРАТОРА.

6.7 Общие правила заселения Туриста в пункт временного проживания не ранее 14:00 в Европе, в США и Канаде не ранее 15:00 или 16:00, о чем ТУРАГЕНТ обязан предупреждать туриста.

6.8 При позднем заселении Туриста в отель (после 14:00 по местному времени), ТУРАГЕНТ обязан оповестить ТУРОПЕРАТОРА в письменном виде.

6.9 Выселение из пункта временного проживания не позднее 12:00, а в некоторых случаях — не позднее 11:00, о чем ТУРАГЕНТ обязан предупреждать Туриста. При выезде Турист должен выписаться из пункта временного проживания и оплатить все свои дополнительные расходы.

6.10 Номера трех и четырехместные состоят, как правило, из одной большой кровати (или 2-х отдельных) и дополнительной кровати, или 2-х больших кроватей. Если пункт временного проживания не имеет полноценно отдельную кровать, для каждого проживающего в данных типах размещения, ТУРАГЕНТ обязан уведомлять об этом Туриста.

6.11 Двухместные типы размещения представлены в двух видах: «Double» (с одной большой кроватью), «TWIN» (с двумя отдельными кроватями). В некоторых странах, тип размещения «Double», может состоять из двух отдельных кроватей. ТУРАГЕНТ обязан оповещать ТУРОПЕРАТОРА, о

необходимости предоставления смежной кровати (TWIN). ТУРОПЕРАТОР делает необходимый запрос, но не может гарантировать предоставление такого типа размещения.

6.12 При проведении, рядом с пунктом временного проживания ремонтных работ или мероприятий, которые могут сопровождаться шумом, громкой музыкой и прочее, ТУРОПЕРАТОР не несет ответственности за причиненные неудобства.

6.13 Отели в Северной Америке принимают туристов младше 21 года только в сопровождении взрослого.

6.14 При бронировании номеров «под запрос», если запрашиваемый отель подтвердить невозможно, ТУРАГЕНТУ необходимо выбрать в Системе бронирования альтернативный вариант размещения, согласованный с Туристом.

6.15 Бронирование дополнительных ночей к уже подтвержденной Заявке следует производить в уже существующем бронировании, как дополнительную Услугу. При изменении в уже оплаченную Заявку, при повторном выставлении счета, новый расчет будет производиться по курсу на текущую дату выставления счета.

6.16 Если ТУРАГЕНТ не нашел интересующий тип размещения в Системе бронирования, необходимо отправить Заявку на электронный адрес booking@onetouchtravel.ru, менеджер Системы бронирования обработает ее.

6.17 Специальные тарифы для детей:

6.17.1 Специальные тарифы для детей формируются с учетом условия бронирования Поставщика Услуг.

6.17.2 При бронировании типов размещения Double/Twin, трехместное размещение (2 взрослых + ребенок до 11 лет) ребенку, как правило, не предоставляется дополнительно место, он размещается на одной кровати с родителями.

6.17.3 Пункты временного проживания, не предоставляющие специальную цену на проживание детей, отмечены в Системе бронирования - N/A.

6.17.4 В пунктах временного проживания, в которых специальная цена на ребенка (если ребенок проживает бесплатно) не включает в себя питание. Питание ребенка оплачивается Туристом самостоятельно в пункте временного проживания.

6.17.5 Если при бронировании не указывается возраст ребенка, заказ автоматически подтверждается по цене на взрослого туриста.

7. Правила бронирования и выписки авиабилетов.

7.1 Авиабилеты и дополнительные платные Услуги оплачиваются в рублях. Стоимость в заказе указана с учетом стоимости перевозки и всех сборов за бронирование и оформление.

7.2 До момента оформления авиабилета перевозчики оставляют за собой право без предупреждения изменять уровни тарифы, таксы, сборы, а также курс пересчета валют. Окончательная стоимость перевозки фиксируется только на момент выписки авиабилета. Перевозчики оставляют за собой право в любое время без предупреждения изменять/сокращать тайм-лимит, а также аннулировать места в бронировании до момента оформления авиабилета.

7.3 ТУРАГЕНТ обязан вносить данные Туриста при оформлении Заявки на бронирование авиабилетов строго в полном соответствии данных по документам, по которым возможен выбранный перелет, учитывая гражданство Туриста, страну вылета, пункт и продолжительность пересадки, а также конечную точку следования.

7.4 На Сайте ТУРОПЕРАТОРА доступны к бронированию и оформлению различные уровни тарифов, включая (но не ограничиваясь) минимальные и специальные WEB-тарифы. У каждой категории тарифов свои правила применения, которые могут включать невозможность добровольного возврата и обмена. ТУРАГЕНТ до момента выписки авиабилетов обязан ознакомиться сам и ознакомить Туриста с условиями возврата и обмена по забронированным тарифам.

7.6 Общее количество пассажиров, на которых можно оформить авиабилеты в одной Заявке не должно превышать 7 человек.

7.7 При бронировании авиаперелета для ребёнка до 12 лет, без сопровождения взрослых, или для человека с ограниченными физическими возможностями, беременных женщин, младенцев, а также

при перевозе животных, специального багажа и др., просим сообщать об этом заблаговременно, сделав соответствующее примечание к бронированию в Заявке или по электронной почте avia@onetouchtravel.ru. Перевозка особых категорий пассажиров осуществляется согласно условиям и тарифам, опубликованным в правилах авиакомпаний. ТУРАГЕНТ обязан самостоятельно ознакомиться с правилами оплаты и условиями бронирования таких тарифов, а также ознакомить с ними Туриста

7.8 ТУРАГЕНТ несет полную ответственность за предоставление недостоверных данных Туриста (както паспортных данных или данных, без знания которых авиакомпания может отказать в перевозке Туристу/ам) для бронирования и выписки авиабилета.

7.9 ТУРОПЕРАТОР не несет ответственность за отказ в перевозке либо отказ во въезде в страну прибытия по причине неправильного оформления виз и других выездных/ въездных документов, оформленных не через Систему бронирования ТУРОПЕРАТОРА.

7.10 Согласно требованиям нормативно-технологических документов СВВТ (Система взаиморасчетов на воздушном транспорте), ТУРАГЕНТ обязан обеспечивать отображение информации для пассажира/потребителя Услуги:

7.10.1 о способе получения полетных документов по ранее забронированной/забронированным Услуге, по которым требуется изменить полетные условия;

7.10.2 о способе получения возвращаемых денежных сумм при отказе Туриста от оказания Услуги по перелету;

7.10.3 контактная информация: адреса, телефоны, адрес электронной почты, режим работы центрального офиса агентства и пунктов продажи, в которых пассажир непосредственно может произвести возврат/обмен электронного билета/документа, информация call-центра.

7.11. ТУРАГЕНТ несет полную финансовую, административную и уголовную ответственность за внесение любых изменений в выписанных (посредством размещения в Личном кабинете на Сайте Туроператора) маршрут-квитанциях по забронированному маршруту.

8. Правила бронирования железнодорожных билетов (Далее – ЖД билеты).

8.1 ЖД билеты оплачиваются в рублях. Стоимость ЖД билета в заказе указана с учетом сборов.

8.2 ТУРАГЕНТ обязан вносить данные Туриста при оформлении Заявки на заказ ЖД билета на рейсы в пределах РФ, так как указано в удостоверении личности, на которое оформляется билет. При бронировании ЖД билетов на международные рейсы ФИО пассажиров вводятся латинскими буквами.

8.3 Общее количество пассажиров, на которых можно оформить авиабилеты в одной Заявке не должно превышать 4 человек.

8.4 ТУРАГЕНТ несет полную ответственность за предоставление недостоверных паспортных данных Туриста для выписки ЖД билет.

8.5 ТУРОПЕРАТОР не несет ответственность за отказ в перевозке либо отказ во въезде в страну прибытия по причине неправильного оформления виз и других выездных/ въездных документов, оформленных не через Систему бронирования ТУРОПЕРАТОРА.

8.6 Согласно Правилам перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом, ТУРАГЕНТ обязан обеспечивать отображение информации для пассажира/потребителя Услуги:

8.6.1 о способе получения транспортных документов по ранее забронированной/забронированным Услуге, по которым требуется изменить условия;

8.6.2 о способе получения возвращаемых денежных сумм при отказе Туриста от оказания Услуги по переезду;

8.6.3 контактная информация: адреса, телефоны, адрес электронной почты, режим работы центрального офиса агентства и пунктов продажи, в которых пассажир непосредственно может произвести возврат/обмен электронного билета/документа, информация call-центра.

9. Визы и приглашения

- 9.1 ТУРОПЕРАТОР оказывает Услугу по оформлению туристических виз (визовую поддержку) под Заявки, сделанные через Систему бронирования ТУРОПЕРАТОРА, с учетом правил работы и требований соответствующих консульств (требования публикуются на Сайте ТУРОПЕРАТОРА в разделе «Визы»). Услуга по оформлению визовой поддержки, оформляется через Систему бронирования в Заявке, в которой находится подтвержденное бронирование на проживание Туриста.
- 9.2 ТУРОПЕРАТОР оказывает Услугу по оформлению приглашения под брони, сделанные через Систему бронирования для открытия туристических виз. Приглашение передается ТУРАГЕНТУ посредством электронной почты и оплачивается дополнительно. ТУРАГЕНТ полностью оплачивает Услугу по организации оформления приглашения, даже если бронирование было впоследствии аннулировано.
- 9.3 Визовая поддержка под бронирования комбинированных туров в Шенгенские страны требует учитывать специфику работы, правила принятия документов от ТУРОПЕРАТОРА в Посольствах и консультацию у ТУРОПЕРАТОРА как лучше оформить данное бронирование Услуги.
- 9.4 В тех случаях, когда для визовой поддержки необходимо подтверждение Заявки на бланке отеля, ТУРОПЕРАТОР делает все необходимые запросы, но не гарантирует получение такого подтверждения в конкретные сроки. Предоставление данной Услуги зависит от условий Поставщика Услуг.
- 9.5 При изменении Заявки или персональной информации о туристах и с каждым последующим обращением за Услугой по организации приглашения к ТУРОПЕРАТОРУ с ТУРАГЕНТА взимается дополнительная стоимость такой Услуги.
- 9.6 Срок оформления приглашения – в течение 02(двух) рабочих дней для граждан европейских стран и США, и 07(семи) календарных дней для некоторых азиатских стран.

10. Бронирование трансферов

- 10.1 Стоимость трансфера в Системе бронирования указана за машину в одну сторону. Услуга трансфера предоставляется из расчета — один чемодан (не превышает 158 см по сумме 3-х измерений) и один предмет ручной клади (не более 115 см по сумме 3-х измерений) на человека. Если количество багажа превышает установленные размеры, Поставщик может попросить Туриста внести дополнительную плату за провоз багажа, установленную Поставщиком Услуг.
- 10.2 Турист обязан при посадке в транспортное средство предъявить контролеру/водителю сопроводительный документ.
- 10.3 Если турист не находит в назначенном месте встречающего его водителя или ассистента, он должен позвонить по телефону экстренной связи, указанному в сопроводительном документе. Если трансфер не состоялся, и Туристу пришлось воспользоваться Услугой такси, необходимо получить у водителя такси чек, который обязательно прикладывается к обращению с просьбой разобраться в ситуации.
- 10.4 При оказании Услуги по предоставлению трансфера, которая начинается в аэропорту, на вокзале, в порту, время ожидания водителем туриста составляет от 30 минут до 1 часа, от забронированного в Заявке, если не оговорено другое. При оказании Услуги по предоставлению трансфера, которая начинается от места постоянного или временного проживания, пассажиры должны находиться именно в том месте, которое указано в сопроводительном документе. В данном случае, время на ожидание у водителя нет, и Турист должен быть на месте предполагаемого сбора, как минимум, за 5 минут до начала оказания Услуги, если не оговорено другое.
- 10.5 При бронировании раннего/позднего трансфера (с 20-00 до 08-00) или трансфера в пункт постоянного или временного проживания, находящегося за городом, возможно увеличение тарифа. Увеличение тарифа может быть рассчитано после подтверждения заказа. В этом случае ТУРАГЕНТУ необходимо проинформировать Туриста об увеличении стоимости трансфера и при необходимости аннулировать услугу.

- 10.6 Организатор трансфера сохраняет за собой право не оказывать Услугу для пассажира, действия которого они расценивают как агрессивные, нарушающие общественный порядок и др.
- 10.7 ТУРОПЕРАТОР и Поставщик Услуг по организации трансферов не несут ответственности за предметы, утерянные или забытые туристами в процессе перевозки в их транспортных средствах.
- 10.8 Если транспортное средство не может подъехать к месту встречи, которое было указано при бронировании, то туристу будет предложен альтернативный вариант места встречи.
- 10.9 При путешествии с младенцами или маленькими детьми, туристам необходимо дополнительно бронировать детское сидение. При невыполнении данного условия Поставщик оставляет за собой право отказать в оказании услуги. При этом оплата не возвращается.
- 10.10 Услуга носильщика и чаевые в стоимость заказа не включены и оплачиваются Туристом на месте.
- 10.11 За неиспользованную Услугу по оказанию трансфера, возврат денежных средств будет произведен согласно фактическим расходам ТУРОПЕРАТОРА.

11. Бронирование экскурсий

- 11.1 Бронирование Экскурсии осуществляются в уже подтвержденном бронировании. В случае, когда необходимо забронировать только экскурсию/экскурсии, оформляется Заявка по данной Услуге.
- 11.2 Экскурсия может включать в себя посещение более чем одной страны. Если турист не может воспользоваться такой экскурсией из-за отсутствия необходимых документов (действующего паспорта или визы), то Поставщик услуг за это ответственности не несет. Отсутствие требуемой документации может привести к отказу во въезде в страну, предусмотренную программой экскурсии. Денежные средства, уплаченные за эту Услугу, возврату не подлежат.
- 11.3 В случае форс-мажора экскурсия может быть отменена. При возникновении такой ситуации туристам будет предложен ряд альтернативных вариантов:
 - 11.3.1 Перенести данный тур на другие даты или время;
 - 11.3.2 Выбрать другую экскурсию/другие экскурсии;
 - 11.3.3 Полный возврат суммы по данному туру и др.
 - 11.3.4 Время выезда из отеля и длительность экскурсии соответствуют действительности, но зависят от условий дорожного движения.
- 11.4 Отмена экскурсий должна быть сделана не менее чем за 7 рабочих дней, если не указано иное. Любые отмены, сделанные после указанного срока, повлекут фактические расходы ТУРОПЕРАТОРА в размере полной стоимости услуг.

12. Аренда автомобилей

- 12.1 Прокатная компания гарантирует только класс автомобиля и коробку передач, марка и цвет автомобиля представлены на сайте ТУРОПЕРАТОРА для ознакомления.
- 12.2 Для получения автомобиля в аренду необходимо выполнение следующих условий:
 - 12.2.1 Достижение туристом-водителем минимально разрешенного для аренды возраста (в каждом случае этот параметр указывается в «Правилах обслуживания», которые доступны как на этапе выбора автомобиля, так и после его подтверждения). В некоторых странах устанавливается также максимальный возраст туриста-водителя.
 - 12.2.2 Наличие водительского стажа не менее года у туриста-водителя.
 - 12.2.3 Наличие у туриста-водителя действительного водительского удостоверения международного образца (специальная книжка формат А6, где указан тип транспортного средства, которым разрешено управлять туристу-водителю, выдается на три года и не может превышать срок действия российского водительского удостоверения туриста-водителя).
 - 12.2.4 Наличие действительной кредитной карты оплаты (Visa, Master Card) на имя туриста-водителя, а для некоторых категорий автомобилей – двух кредитных карт разных платежных систем (дебетовые карты не принимаются). При получении автомобиля на кредитной карте блокируется депозит, гарантирующий, что машина будет возвращена вовремя и без повреждений. Сумма депозита зависит от класса машины и условий бронирования. На кредитной карте блокируется

депозит, состоящий из франшизы и залога за горючее (депозит может быть заблокирован в течение четырех недель после возврата автомобиля).

12.3 Бронь включает пробег (установленный в условиях проката Поставщика), обязательные страховки (кроме страхового превышения), страховые, аэропортовые сборы и местные налоги.

12.4 Горючее не входит в стоимость аренды. Автомобиль предоставляется с полным баком и должен быть возвращен туристом-водителем с полным баком, если иное не предусмотрено условиями Поставщика Услуг в той или иной стране. При наличии у Поставщика Услуги Full for Empty, возможен возврат автомобиля с не полным баком, в этом случае, Турист обязан погасить стоимость недостающего литража бензина по цене Поставщика, а также сервисный сбор согласно тарифу Поставщика.

12.5 Страховка вступает в силу лишь в том случае, если водитель обратился в полицию для составления протокола о случившемся (правило действует даже при самом незначительном повреждении автомобиля).

12.6 Сопроводительный документ является персональным и действительным только для арендатора автомобиля, имя которого указано в сопроводительном документе. Сопроводительный документ служит доказательством оплаты брони. Информация, указанная в сопроводительном документе, имеет юридическую силу. ТУРОПЕРАТОР и ТУРАГЕНТ несут ответственность за любые изменения информации, указанной в сопроводительном документе (прокатчик, дата, время, класс автомобиля и др.)

12.7. Общее количество дней аренды, обозначенных в сопроводительном документе, нельзя разделить на отдельные периоды. При сдаче автомобиля ранее установленного срока перерасчет за неиспользованные дни будет произведен по фактическим расходам ТУРОПЕРАТОРА.

12.8. Бронь автомобиля сохраняется в течение 1 часа после времени получения авто, указанного в сопроводительном документе, после этого компания-прокатчик имеет право сдать автомобиль другим туристам. Об изменении времени получения авто необходимо предупредить компанию-прокатчика заранее.

12.9. Один день аренды составляет 24 часа. Любая задержка при возврате автомобиля приведет к дополнительной оплате (за полный дополнительный день), в соответствии с местными тарифами (включая страховку и налоги) прокатной компании.

12.10. Сроки и правила Аннуляции, при аренде автомобиля, зависят от Поставщика Услуг.

12.11. Более подробная информация об аренде автомобиля отражена в памятке, являющейся неотъемлемой частью сопроводительного документа на аренду автомобиля.

13. Правила оформления страховки выезжающего за рубеж

13.1 Страховой полис для выезжающего за рубеж не может быть оформлен день в день. Действие страхового полиса начинается минимально со следующего дня после его оформления.

13.2 Страхователем, может быть только физическое лицо, достигшее 18-тилетнего возраста.

13.3 Страховой полис может быть оформлен, как отдельная Услуга. Если ТУРАГЕНТ оформляет страховой полис под уже забронированную Услугу для Туриста, ТУРАГЕНТ бронирует его в той же Заявке, в которой оформлена уже подтвержденная Услуга для Туриста.

13.4 Более подробную информацию о правилах оформления страхового полиса, вариантах страховых полисов можно получить в разделе страхования на сайте ТУРОПЕРАТОРА.

14. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора.

Генеральный директор ООО «Вантач Трэвел» _____ / Е.А. Преснякова



Лист бронирования (форма)

Уважаемые коллеги,

_____. Вы сделали заявку № ____:

Туристы:

Проживание:

Транспорт:

Услуги:

Страхование:

Дополнительно:

Стоимость заявки:

Комментарий:

ООО "Вантач Трэвел"

125124, г. Москва, 3-я ул. Ямского поля, д. 28, офис 202

Тел.: +7495 120-22-99

<https://onetouch.travel/>

Лист подтверждения (форма)



Подтверждение

Турагентство:	
Дата заявки:	____.____.____
Телефон/ Адрес:	
E-mail:	

Сведения о туристах:

ФИО	Дата рождения	Гражданство	№ загран. паспорта	Действителен до:
	____.____.____			____.____.____

Маршрут путешествия:

Страна, город основного времени пребывания	Даты пребывания: начало/окончание
	с ____.__.____ по ____.__.____

Проживание:

Наименование, категория средства размещения	Категория номера (каюты)	Кол-во проживающих	Питание

Трансфер:

Маршрут	Тип трансфера

Перелёт:

Авиакомпания	Уровень сервиса	Маршрут	Дата вылета
			____.____.____
			____.____.____

Страхование:

Тип страховки	Срок действия
	____.____.____ - ____.____.____

Стоимость услуг

К оплате
____,____RUB